ZARZĄDZENIE NR 2/2020

DYREKTORA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W POPOWIE

Z DNIA 31 sierpnia 2020r.

w sprawie: wprowadzenia Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu

zakażenia na terenie niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie

Na podstawie:

-art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z

2020 r. poz. 910);

-§6 ust. 4 Procedury funkcjonowania Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie.

W oparciu o:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września

2020 r., opublikowane dn. 5 sierpnia 2020 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażanie na terenie Niepublicznej Szkoły

Podstawowej w Popowie

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szkoły do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem

oraz do przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zaistnienia bezpośredniego zagrożenia epidemicznego

w szkole i podlega ogłoszeniu.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

WIRUSEM COVID- 19 NA TERENIE NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W POPOWIE

§ 1.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania pracowników, rodziców

i uczniów oraz Dyrektora Szkoły na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem

COVID- 19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem na

terenie szkoły.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1) Szkole, Jednostce – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową w Popowie

2) Dyrektorze– należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej

3) Rodzicach– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby

(podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

4) Organie prowadzącym– należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Rozwój Sołectwa Popowo”.

§ 3.

1. Pracownicy Szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących

objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się

telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie

pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą

być zakażeni koronawirusem.

2. Szkoła na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra

Zdrowia, dostępne na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/, a

także obowiązujących przepisów prawa.

3. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach

chorobowych u uczniów lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia

COVID- 19.

4. W Szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy

chorobowe, w szczególności mające gorączkę powyżej 37,5 stopnia, przewlekły,

uciążliwy kaszel, utratę węchu lub smaku. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w

maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz

przed wejściem do pomieszczenia).

§ 4.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u ucznia

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka,

duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie

przygotowane pomieszczenie.

2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub

osobę go zastępującą.

3. Dyrektor Szkoły:

1) natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do

niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych

objawach;

2) ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację

Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego

o zakażenie;

3) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych

uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;

4) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby

w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której

przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie

podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).

5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie

środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce,

przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

6. Rodzice izolowanego dziecka:

1) odbierają dziecko ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku

jednostki;

2) niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.

§ 5.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika Szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy

niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik:

1) niezwłocznie przerywa swoją pracę;

2) informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;

3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po

jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia

zakażenia;

4) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecania.

2. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:

1) wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i

dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;

2) zawiadamia powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną (numer znajduje się na

tablicy ogłoszeń ) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje

i polecenia przez nią wydane;

3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z

pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;

4) sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby

w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki,

włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po

opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.

§ 6.

Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia

wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym

zakażeniu wirusem COVID- 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu

w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się

z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji

do dalszego postępowania.

2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji

powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych

działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

§ 7.

Czynności wykonywane przez PPIS w związku z potwierdzeniem zakażenia wirusem

COVID-19 na terenie Szkoły

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który

poweźmie informacje o zakażaniu koronawirusem przez ucznia lub pracownika Szkoły

skontaktuje się z jednostką, w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenia

epidemiologicznego, czyli ustalenia z kim zakażona osoba miał kontakt.

2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko,

średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane

dalsze zalecenia przez PSSE.

3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu,

mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka

zakażenia się od tej osoby.

4. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia epidemiologicznego.

§ 8.

1. Procedura obowiązuje w Szkole od dnia 01.09.2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa,

w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.