**UMOWA nr …./2020 zawarta w dniu 2020r.**

**pomiędzy:**

Niepublicznym Przedszkolem w Popowie, reprezentowanym przez: dyrektor mgr Ewę Pokojską

**a Rodzicem/Opiekunem ……………..……………………………………………………………………………………………**

**zamieszkałym w ………………………………………………… ul. …………………………………………………**

**legitymującym się dowodem osobistym seria …………………… nr ……………………..………………..………**

**wydanym przez …………………………………………………………………………………………………………………………**

**zwanym dalej „Zleceniodawcą”,**

**w sprawie świadczeń udzielanych przez Niepubliczne Przedszkole w Popowie,**

**dla dziecka ………………………………………………………………………………………………….……………………………..**

**urodzonego............................................................................ w …………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESEL dziecka** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**§ 1**

Przedszkole zapewni bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie 5 godzin dziennie w godz. od 8:00 do 13:00.

**§ 2**

Przedszkole udziela płatnych świadczeń, powyżej czasu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, które obejmują zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz dydaktyczne, w szczególności:

1) zajęcia badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem   
 (np. z zakresu ekologii, informatyki, zajęcia plenerowe)

2) zajęcia rozwijające uzdolnienia plastyczne, muzyczne i teatralne dzieci

3) realizacja programów autorskich i innowacji pedagogicznych

4) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój dziecka w różnych sferach: umysłowej, psychofizycznej, emocjonalnej i społecznej

5) zabawy i działania podejmowane z inicjatywy dzieci: słuchanie muzyki, bajek, gry stolikowe, zabawy konstrukcyjne, tematyczne i badawcze

6) przygotowanie dzieci do udziału w różnych konkursach, przeglądach, imprezach itp.

7) inne usługi bytowe i opiekuńcze.

**§ 3**

Ustala się opłatę za jedną godzinę świadczenia, o którym mowa w § 2 w wysokości 1,00 zł.

**§ 4**

1. Miesięczną wysokość opłaty za świadczenia, o których mowa w § 2 ustala się jako iloczyn stawki, o której mowa w § 3, deklarowanej przez rodziców ( prawnych opiekunów) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu, o których mowa § 2 oraz ilości dni roboczych w danym miesiącu.

**2. Zleceniodawca deklaruje pobyt dziecka w Przedszkolu od godz. ………. do godz. ………..**

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola lub przez osobę upoważnioną pisemnie o godzinach określonych w ust. 2.

4. Zleceniodawca zobowiązuje się do wnoszenia opłaty za miniony miesiąc, o której mowa w ust. 1. do 10-tego dnia następnego miesiąca **na wskazany numer konta bankowego lub gotówką u Dyrektora Niepublicznego Przedszkola.**

5. W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie nalicza się odsetki ustawowe.

6. W przypadku pozostawienia dziecka ponad zadeklarowany czas pobytu, o którym mowa w ust. 2 Przedszkole nalicza dodatkową opłatę za każdą następną rozpoczętą godzinę, wg stawki określonej w § 3.

7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w ust. 1 nie zostanie naliczona.

**§ 5**

1. **Dziecko będzie korzystało z wyżywienia. TAK/NIE (zaznaczyć właściwe )**

2. Wysość dziennej opłaty za wyżywienie w zakresie obiadu i podwieczorku wynosi 3,50 zł. Przedszkole zastrzega sobie prawo zmiany wysokości niniejszej opłaty bez zmiany umowy w formie pisemnej.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do wnoszenia opłaty za miniony miesiąc, o której mowa w ust. 1. do 10-tego dnia następnego miesiąca **na wskazany numer konta bankowego lub gotówką u Dyrektora Niepublicznego Przedszkola.**

4. W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie nalicza się **odsetki ustawowe.**

5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w ust. 1 nie zostanie naliczona.

**§ 6**

1.Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w przypadku:

a) nie zgłoszenia się do Przedszkola nowo przyjętego dziecka w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, a Zleciodawca nie powiadomi Przedszkola o przyczynie nieobecności dziecka,

b) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności przez Zleceniodawcę,

c) nie wnoszenie przez Zleceniodawcę należytych opłat.

2. Przedszkole może rozwiązać umowę, w przypadkaach o których mowa w pkt b i c bez okresu wypowiedzenia po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy do uregulowania należności w wyznaczonym terminie. Po rozwiązaniu umowy dyrektor występuje na drogę postępowania sądowego.

3. O rozwiązaniu umowy Przedszkole powiadamia Zleceniodawcę pisemnie.

4. Umowa wygasa bez konieczności jej odrębnego rozwiązania na skutek nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 9 dni roboczych, wynikających z innej przyczyny niż choroba dziecka poświadczona zwolnieniem lekarskim. Wygaśnięcie następuje nastepnego dnia po upływie kolejnych 9 dni roboczych.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy   
o finansach publicznych, ustawy o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2020r. do dnia 31.08.2021 r.

2. Umowa może być zmieniona lub wcześniej rozwiązana na zasadzie porozumienia stron.

3. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę, z miesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

4. Zmiany w umowie mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów, pod rygorem nieważności, podpisanych przez obie strony, z zastrzeżeniem § 5 ust.2.

**§ 9**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 września 2018r

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze ston.

………………………………………………………. ……………………………………………………….

Podpis rodzica/prawnego opiekuna podpis i pieczatka dyrektora