ZARZĄDZENIE NR 1/2020

DYREKTORA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W POPOWIE

Z DNIA 31 sierpnia 2020r. w sprawie: wprowadzenia Procedury funkcjonowania Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie od 1 września 2020 r.

Na podstawie:

*-art. 30b, 30c oraz 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.*

*Dz. U. z 2020 r. poz. 910);*

*-Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493);*

*-Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389)*

*- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356);*

*- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)*

W oparciu o:

*- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., opublikowane dn. 5 sierpnia 2020 r.;*

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedurę funkcjonowania Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie

od 1 września 2020r.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z Procedurą funkcjonowania Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie oraz do przestrzegania i stosowania jej zapisów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W POPOWIE

OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.

ROZDZIAŁ 1

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz Dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć

organizowanych przez Niepubliczną Szkołę Podstawową w Popowie od 1 września 2020 r.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1) Jednostce, Szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową w Popowie

2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie

3) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby

(podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

4) Organie prowadzącym– należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Rozwój Sołectwa Popowo”..

§ 3.

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w Szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.

3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, a wszystkie działania prowadzone są w celu minimalizacji ryzyka zakażenia i zminimalizowanie ilości ewentualnych zakażonych na terenie placówki.

4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.

5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze Powiatu lęborskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor Szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem

6. Uprasza się rodziców, uczniów oraz personel placówki również o przestrzeganie zasad sanitarnych poza terenem szkoły zwłaszcza podczas uroczystości takich jak wesela, pogrzeby, Komunie Święte oraz podczas uczestnictwa w imprezach masowych i innych o charakterze publicznym. Dbanie o zdrowie nasze i innych jest jedną z podstawowych zasad współżycia społecznego

ROZDZIAŁ 2

ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 4.

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.

2. Dyrektor:

1) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;

2) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;

3) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);

4) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;

5) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;

6) kontaktuje się z rodzicem– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych u ich dziecka;

7) współpracuje ze służbami sanitarnymi;

8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

9) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).

3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszono:

1) informację o obowiązku dezynfekcji rąk;

2) instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;

3) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników);

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356)

4) numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarnoepidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

§ 5.

Zawieszenie zajęć

1. Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.

4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

1)organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);

2)organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).

5. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.

6. Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:

1) ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;

2) zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;

3) uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;

4) ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);

5) uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia:

a) uczniów klas I- III;

b) uczniów klasy IV;

c) uczniów klas V- VII;

d) uczniów klasy VIII.

7. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

§ 6.

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.

2. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.

3. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Szkoły wprowadzoną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

§ 7.

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.

2. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, fartuch z długim rękawem lub środki do dezynfekcji rąk.

3. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.

4. W Szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczona na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).

§ 8.

1. Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.

2. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustalił sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 9.

1. Szkoła pracuje w godzinach zgodnych z ustalonym harmonogramem zajęć i prac na

terenie szkoły.

2. W Szkole wprowadza się ustalone godziny czasu trwania zajęć dla każdej Klasy.

3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję

dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji

w warunkach domowych.

§ 10

Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez osoby bez objawów chorobowych

sugerujących infekcję dróg oddechowych.

2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych

przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. W Szkole wyznacza się określoną strefę, w której mogą przebywać rodzice

przyprowadzający/ odbierający dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz zachowując

następujące zasady:

1) 1 rodzic z dzieckiem;

2) zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1, 5 m;

3) zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;

4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z

bezpieczeństwa zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust

i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

4. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy

planem zajęć.

5. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły.

6. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym

obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przed wejściem do

szkoły.

7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u

dziecka sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik nie odbiera dziecka,

pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej

sytuacji.

8. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych

zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności miejscach wspólnych, tj. szatnia,

korytarze, stołówka szkolna.

9. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania

bezpiecznego dystansu.

10. Opuszczając jednostkę dziecko odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika do

rodzica/ osoby upoważnionej, który oczekuje w wyznaczonej strefie przy wejściu do

budynku szkoły.

§ 11

1. W miarę możliwości zajęcia dla danego oddziału klasy odbywają się w wyznaczonych

i stałych salach lekcyjnych.

2. Dla każdego oddziału klasy ustala się godziny przerw międzylekcyjnych, zgodnie

z opracowanym przez Dyrektora harmonogramem.

3. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie boiska szkolnego pod nadzorem

nauczyciela oraz zachowując dystans społeczny.

4. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy

wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie

zajęć.

§ 12

1. Zajęcia w klasach I - III szkoły podstawowej dla każdego oddziału odbywają się w

wyznaczonej i stałej sali lekcyjnej, /strefa I/.

2. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach

adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.

3. Dzieci klas I- III korzystają z toalet tylko pod opieką pracownika obsługi, który

dopilnuje, by dziecko po skorzystaniu z toalety umyło ręce zgodnie z instrukcją

zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych.

§ 13

1. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.

2. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest

zobowiązana:

1) do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do

szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;

2) do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);

3) do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz

przestrzegania zasad przebywania w nich.

3. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami

chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności

gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykła

temperaturę ciała (36,6 – 37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C).

4. W przypadku zauważenia u ucznia lub pracownika niepokojących objawów,

dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym (w przypadku

posiadania innego termometru, niż termometr bezdotykowy, po każdym użyciu termometr

jest dezynfekowany).

5. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców. Zgoda wyrażana jest na

cały rok szkolny 2020/2021.

6. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców

uczniów Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej

decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.

7. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury uczniów.

8. Pomiar temperatury pracowników następuje na podstawie art. 212 pkt 3 Kodeksu

pracy.

9. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących

uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły

wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście

pracownikowi obsługi.

§ 14

Zajęcia świetlicowe

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których oboje rodzice pracują. Dzieci

korzystają ze świetlicy szkolnej w godzinach pracy rodziców.

2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.

3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w Sali lekcyjnej.

4. W świetlicy szkolnej (odpowiednio w wykorzystywanych innych salach dydaktycznych)

umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.

5. Dzieci przebywające w świetlicy są zobowiązane każdorazowo po wejściu do świetlicy do

dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.

6. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/

wychowawców do zachowania dystansu.

7. Świetlicę (salę lekcyjną) należy wietrzyć:

1)codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;

2)nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;

3)za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.

8. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę o zasadach

przebywania w świetlicy szkolnej.

§ 15

Boisko szkolne

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska

szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu

zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

o charakterze rekreacyjnym dla uczniów szkoły.

3. Z boiska nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych

zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.

4. Z boiska nie można korzystać przy mokrej nawierzchni.

5. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi

dystans.

6. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony

(w godzinach porannych) z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej

możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed używaniem. W takim przypadku

obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.

7. Korzystanie z boiska jest dozwolone tylko przez uczniów uczęszczających do jednostki.

8. Korzystanie z boiska szkolnego jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.

9. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają

nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.

§ 16

1. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązane są do mycia rąk, o czym przypomina

nauczyciel opiekujący się grupą.

2. Uczniowie po każdym powrocie z boiska myją ręce pod nadzorem nauczyciela.

3. Na terenie boiska obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych

z działalnością Szkoły.

§ 17

Organizacja spotkań oraz narad

1. Dyrektor ograniczył do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną

oraz rodzicami.

2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych

przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).

3. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny,

tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 4

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 18

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym

planem zajęć.

2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do

dezynfekcji.

3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:

1) częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć

ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z

toalety);

2) ochrona podczas kichania i kaszlu;

3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów

(w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się ucznia

oraz sprawującego nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym

uczniom).

5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się

na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.

6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

7. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa

dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

ROZDZIAŁ 5

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 19

1. Rodzice dzieci klas I- III:

1)zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych– bez objawów

chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;

2)powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na

terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;

3)zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzyli

dziecku temperaturę;

4)zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na

kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać

w domu);

5)w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa

dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.

2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa

i ust, częste mycie rąk woda z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz

zwracać uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

3. Rodzice dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy przynoszą do szkoły

własne przedmioty (w tym zabawki) zobowiązani są do dbania o regularne czyszczenie

(pranie lub dezynfekcję wskazanych rzeczy.

4. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia

jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel,

osłabienie, bóle kostnostawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się

z lekarzem.

5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób

zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten

temat.

6. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za

pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej

wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

ROZDZIAŁ 6

ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 20

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów

sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni

pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną,

oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub

112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

§ 21

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.

2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce

płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i

mycia rąk wywieszonymi w szkole.

3. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do

ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

4. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe

sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie jednostki.

5. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS

(w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych):

1) Często myj ręce - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie

ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%).

Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce.

Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;

2) Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni - W ciągu dnia dłonie

dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj

się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie;

3) Unikaj dotykania oczu, nosa i ust- Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą

być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi

rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie;

4) Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe - Powierzchnie dotykowe

w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie

przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie

miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane;

5) Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania

posiłków - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się

chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon

komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym).

Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków;

6) Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy - Należy zachować co najmniej 1,5

metry odległości z osobą, z która rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub

ma gorączkę;

7) Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - Podczas kaszlu i kichania należy

zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić

chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub

zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa

podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów;

8) Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu - Stosuj zrównoważoną

dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu

minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie

wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów

wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek

rozprzestrzeniania się koronawirusa;

9) Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.

§ 22

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy

wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną

w szkole.

2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą

o wszelkich symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona

temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno stawowe).

§ 23

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownicy pedagogiczni– nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez

Dyrektora.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:

1) wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały

wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klas I- III zobowiązany jest przekazać

informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie

bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;

2) Wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;

3) zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem. W przypadku

trudności w klasach I- III nauczyciel pomaga w tych czynnościach;

4) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć– dostępność środków czystości

i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi. Bhp;

5) dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywały dystans społeczny;

6) ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem

środków komunikacji elektronicznej;

7) przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych

zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

3. Dyrektor dokonuje wszelkich starań, aby pracownik mający kontakt z dziećmi świadczył

pracę na terenie jednej jednostki oświatowej.

§ 24

Pracownicy niepedagogiczni

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem

wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.

2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem

odpowiedniej odległości.

3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się

jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.

4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania

i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

§ 25

Pracownicy pomocniczy i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków

zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki

bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

ROZDZIAŁ 7

ŻYWIENIE

§ 26

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie

jednostki, poprzez działalność gospodarczą podmiotu zewnętrznego uprawnionego do

przygotowania posiłków.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków

higieny.

3. Posiłki dostarczane przez firmę zewnętrzną są w przechowywane przeznaczonych do

tego pojemnikach i naczyniach.

4. Dzieci posiłki spożywają w wyznaczonej sali przy pomocy jednorazowych sztućców. (W

przypadku, gdy zajdzie konieczność skorzystania z wielorazowych sztućców lub naczyń

należy je myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temp. Min. 60 oC lub je wyparzać).

5. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy

dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których

spożywane były posiłki.

§ 27

Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością

1. Pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych

praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania

ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:

1) Właściwa higiena rąk;

2) Higiena kasłania/kichania;

3) Zasady bezpieczeństwa żywności;

4) Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma

objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)

2. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:

1) Przed rozpoczęciem pracy;

2) Przed kontaktem z żywnością;

3) Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;

4) Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;

5) Po skorzystaniu z toalety;

6) Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;

7) Po jedzeniu, piciu, lub paleniu;

8) Po kontakcie z pieniędzmi.

3. Zobowiązuje się pracowników kuchni o zwrócenie szczególnej uwagi na przestrzeganie

obowiązujących zasad: zachowanie odległości stanowisk pracy (min. 1, 5 m) lub

noszenie środków ochrony osobistej, utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji

stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz

sztućców.

4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,

w temperaturze minimum 60oC lub je wyparzać.

§ 28

Dostawa i transport żywności

1. Pracownicy odbierający posiłki przygotowane przez osoby z zewnątrz zakładają

rękawiczki oraz maseczki ochronne.

2. Pracownik odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na czy

pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:

1) są czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia

i dezynfekcji;

2) zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;

3) nie używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem

zanieczyszczenia;

4) poddane zostały całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane

do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.

§ 29

Kontrola temperatury żywności

1. Żywność musi być przechowywana we właściwej temperaturze, aby zapobiec

namnażaniu się drobnoustrojów.

2. Żywność, która wymaga warunków chłodniczych, musi być przechowywana

w temperaturze poniżej 5°C.

3. Żywność gorąca powinna być przechowywana powyżej temp. 60°C.

4. Żywność mrożona powinna być przechowywana w temp. -18°C.

5. Pracownik Szkoły zobowiązany jest upewnić się, że pojemniki/środki transportu

używane do dostarczania żywności utrzymują temperaturę właściwą dla danych

produktów.

§ 30

Zasady organizacji stołówki szkolnej

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania z miejsca, Sali do spożywania posiłku.

2. Żywienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.

3. Do korzystania z posiłków wydawanych uprawnieni są:

1) uczniowie szkoły;

2) pracownicy szkoły.

4. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a

przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:

1) zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;

2) stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/

używania płynu dezynfekującego;

3) regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;

4) utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań

produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

6. Posiłki wydawane są zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym

w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci,

korzystających z żywienia w Szkole.

7. W stołówce może przebywać tylko jedna grupa.

8. Uczniowie przyprowadzani są na stołówkę przez wyznaczonego pracownika Szkoły

w grupie odpowiadającej liczbie miejsc w stołówce, przygotowanych do bezpiecznego

spożywania posiłków.

9. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie

oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się

w jednej kolejce.

10. Po wyjściu każdej grupy z miejsca wyznaczonego na spożywanie posiłku pracownicy personelu sprzątającego przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.

11. Po wyjściu ze stołówki nauczyciel prowadzi uczniów bezpośrednio do sali zajęć.

12. Jeśli dzieci przechodząc do sali dotykały np. poręczy schodów należy przejść z nimi do

łazienki i dopilnować, by dokładnie umyły ręce wodą z mydłem (lub zdezynfekowały

ręce).

13. Nauczyciel przyprowadzający grupę uczniów do Sali gdzie spożywany jest posiłek jest zobowiązany:

1) przeprowadzić uczniów możliwie najkrótszą i bezpieczną trasą (grupy nie mogą

się mijać);

2) pełnić nadzór nad uczniami;

3) pilnować, aby uczniowie zachowywali od siebie dystans oraz nie przemieszali się

w nieuzasadniony sposób po korytarzu/ holach Szkoły;

4) przypilnować, aby uczniowie przed wejściem i po wyjściu dokładnie

umyli ręce woda z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk ( lub

zdezynfekowali ręce);

5) upewnić się przed wejściem z grupą uczniów, że wszystkie dzieci

z poprzedniej grupy opuściły teren miejsca przeznaczonego do spożywania posiłku oraz iż w/w miejsce jest przygotowana do wpuszczenia kolejnej grupy uczniów (tzn. że pracownik obsługi wykonał

zabiegi higieniczno- sanitarne po opuszczeniu jadalni przez poprzednią grupę);

6) wprowadzić dzieci jedno za drugim do stołówki- nie należy ustawiać dzieci parami

i pozwalać, by trzymały się za ręce;

7) po spożyciu posiłku, poinformować pracownika obsługi o wyjściu z dziećmi ze

stołówki.

ROZDZIAŁ 8

ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

§ 31

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki

ostrożności:

2) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;

3) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek

i maseczki,

4) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.

2. Organizacja trybu pracy pracowników utrzymujących czystość w szkole zorganizowana

jest z uwzględnieniem systemu rotacyjnego/zmianowanego oraz z uwzględnieniem

niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemiologicznego.

3. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie. Szkoła

minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.

§ 32

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie

obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.

2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące

niezbędne do wykonywania prac porządkowych.

3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac

porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni,

z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się

koronawirusa.

4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję

lub czyszczenie z użyciem detergentu.

5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (korytarze) oraz powierzchnie dotykowe

należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z

detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:

1) Biurka;

2) Drzwi;

3) poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach

spożywania posiłków (po każdej grupie);

4) klamki;

5) włączniki światła;

6) poręcze i uchwyty;

7) używane przez dzieci przedmioty.

6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie

z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu

środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem

niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby

uczniowie nie byli narażenia na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.

7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki

ochrony indywidualnej, przestrzegać zasady higieny oraz zachowywać reguły

ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem,

używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach

ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami

w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych,

podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu

wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia,

łazienka, WC).

8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być

skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:

1) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;

2) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita

dezynfekcja nie jest już gwarantowana);

3) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle

dozowany);

4) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;

5) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez

wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna

pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).

9. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów

kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu

pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.

10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone,

ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji

powietrza.

11. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane

w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:

1) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania

miejscu,

2) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,

3) oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.

Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty

i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

ROZDZIAŁ 9

WYTYCZNE – ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 33

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych,

maseczek i mycia rąk

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk

wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do

dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.

2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych,

maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:

1) techniki mycia rąk: https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/

2) techniki dezynfekcji rąk https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowacrece/

3) zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek

https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/

https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/

§ 34

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier,

szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).

2. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki,

rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia

i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po

zawiązaniu wrzucane są do wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego.

3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy

używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa,

w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.