

Zarządzenia nr 1/2020

Dyrektora Niepublicznej Szkoły

Podstawowej w Popowie z dnia 01.09.2020r.

w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania nauczycieli i uczniów w sytuacjach kryzysowych w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Popowie

Na podstawie: art. 68 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.),

Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie

z a r z ą d z a, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedury postępowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Popowie, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r

Procedury postępowania nauczycieli i uczniów w sytuacjach kryzysowych w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Popowie

§ 1.

1. Na terenie Szkoły dochodzi do wielu zdarzeń, które mogą bezpośrednio zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu zarówno uczniów, jak i pozostałego personelu szkoły. Właściwa reakcja na niepokojące zdarzenia stanowi element kluczowy. Od wiedzy merytorycznej oraz skuteczności działania Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, nauczyciela i pracowników niepedagogicznych szkoły zależy może życie i zdrowie młodzieży, dlatego tak istotnym wydaje się uporządkowanie poszczególnych kroków postępowania.
2. Opracowane, dostosowane do warunków Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie poniższe procedury postępowania pozwolą usystematyzować i zautomatyzować działania, a w razie potrzeby, podejmować trafne decyzje pomimo presji związanej z sytuacją kryzysową.
3. Cele wprowadzonych procedur:
 - 1) usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych Szkoły w sytuacjach trudnych;
 - 2) zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych poprzez wskazanie działań profilaktycznych, naprawczych;
 - 3) wypracowanie metod współpracy środowiska szkolnego w celu radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoły.

§ 2.

Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, spożywa alkohol lub inne środki odurzające, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

1. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy o zaistniałym zdarzeniu, z którego sporządza stosowną notatkę z uzyskanych informacji.
2. Wychowawca klasy informuje o całej sytuacji pedagoga szkolnego i wspólnie planują odpowiednie działania wobec ucznia.
3. Wychowawca klasy wzywa do Szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z

uczniem w ich obecności. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach, formie ukarania ucznia.

4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązują ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej wychowawca klasy i pedagog szkolny mogą zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udziału w odpowiednich dla niego zajęciach celem wyeliminowania negatywnych zachowań.

5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, pedagog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Policję lub Sąd Rodzinny, w zależności od sytuacji.

6. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, rozmowa z uczniem, spotkania z pedagogiem szkolnym), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, pedagog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

§ 3.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie Szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego (stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie) pozostawiając go pod opieką osoby dorosłej.

2. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego. Z zaistniałego zdarzenia sporządza odpowiednią notatkę służbową, w której zawarte są szczegółowe informacje.

3. O zdarzeniu powinna także zostać poinformowana pielęgniarka szkolna, która w razie konieczności wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia oraz ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.

4. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny zawiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora Szkoły oraz rodziców ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze Szkoły.

5. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami, uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, pedagoga szkolnego lub innego pracownika szkoły do końca urzędowania sekretariatu.
6. W przypadku braku kontaktu z rodzicami dziecka do momentu końca pracy sekretariatu szkoły pedagog w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły zawiadamia Policję.
7. Gdy rodzic odmówi odebrania dziecka lub przybędzie do Szkoły w stanie nietrzeźwym, o pozostaniu ucznia w Szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub do przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom policji, decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
8. Pedagog w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły zawiadamia Policję, gdy rodzice ucznia, który jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, odmawia przyścia do Szkoły lub gdy uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia lub zagraża życiu albo zdrowiu innych osób.
9. W każdym przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie Szkoły, pedagog powiadamia pisemnie Policję lub Sąd Rodzinny.
10. Wychowawca dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę z ustaleń.

§ 4.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty uczniów - będących uczestnikami wycieczki, ale ze względu na bezpieczeństwo pozostawia go pod opieką osoby dorosłej.
2. W razie potrzeby, osoby przejmujące opiekę nad uczniem wzywają lekarza w celu ewentualnego udzielania pomocy medycznej.
3. Kierownik wycieczki powiadamia zarówno Dyrektora Szkoły, jak i rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
4. Jeżeli uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki wzywa Policję.
5. Rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka w sytuacjach kryzysowych na własny koszt, zgodnie z podpisaną deklaracją.
6. Gdy rodzic odmówi odebrania dziecka, lub przybędzie po dziecko w stanie nietrzeźwym o

przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia, w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.

7. Zdarzenie zostaje udokumentowane przez kierownika wycieczki poprzez sporządzenie notatki służbowej.

8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem bezzwłocznie powiadamia się Policję.

§ 5.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk

1. Nauczyciel, zachowując wszelkie środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych), ustalić do kogo należy znaleziona substancja.

2. Zabezpieczenie polega na umieszczeniu substancji w dodatkowym opakowaniu oraz komisyjnym opieczętowaniu. W skład komisji powinien wejść nauczyciel, pedagog szkolny lub Dyrektor Szkoły. W przypadku gdy znana jest tożsamość ucznia, do którego należy substancja, także jego wychowawca, a sam uczeń powinien być obecny przy tych czynnościach.

3. Wszelkie substancje rozlane lub rozsypane należy odgrodzić i zabezpieczyć przed rozniesieniem, np. na podszwach obuwia.

4. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Szkoły i pedagoga szkolnego, którzy wzywają Policję.

5. Po przyjeździe Policji nauczyciel niezwłocznie przekazuje funkcjonariuszom zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

6. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie, sporządzając odpowiednią notatkę służbową wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

7. Wobec ucznia, który przyniósł substancję do szkoły, Zespół Wychowawczy wyciąga konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.

§ 6.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia poprzez umieszczenie go w oddzielnym pomieszczeniu. Prosi innego nauczyciela, pracownika szkoły o opiekę nad odizolowanym uczniem.
2. Powiadamia o swoich podejrzeniach pedagoga szkolnego, jeśli to możliwe wychowawcę klasy. W przypadku nieobecności pedagoga szkolnego zgłasza sprawę Dyrektorowi Szkoły.
3. W obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga itp.) żąda okazania zawartości kieszeni i plecaka oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie w związku z poszukiwaną substancją. W celu wprowadzenia atmosfery współpracy o obecność można poprosić wychowawcę lub nauczyciela, do którego uczeń ma zaufanie. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność wyłącznie zastrzeżona dla Policji.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, należy ją zabezpieczyć i podjąć kroki opisane w poprzednim punkcie.
5. Jeżeli uczeń odmawia współpracy, należy wezwać Policję, która dokona przeszukania.
6. Wyznaczona przez pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły osoba próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
7. Niezwłocznie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
8. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, tj. sporządza możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

§ 7.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne narzędzia, przedmioty

1. Nauczyciel żąda od ucznia przekazania mu niebezpiecznego przedmiotu lub substancji oraz pokazania w obecności innej osoby dorosłej zawartości torby szkolnej, kieszeni własnej odzieży i podejmuje działania zmierzające do ich zabezpieczenia.
2. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
3. Nauczyciel o zdarzeniu natychmiast powiadamia wychowawcę i pedagoga szkolnego, którzy informują rodziców ucznia, wzywają ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe,

oddają przedmiot i sporządzają notatkę służbową.

4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania niebezpiecznego przedmiotu lub substancji, wychowawca wzywa natychmiast rodziców do szkoły, a jeśli jest to niemożliwe policję.

5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja psychoaktywna, pedagog lub wychowawca wzywa policję i rodziców ucznia.

§ 8.

Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

1. Przez ucznia sprawiającego problemy wychowawcze rozumie się dziecko, które notorycznie przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:

- 1) nie reaguje na proste polecenia nauczyciela;
- 2) uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie efektywnych zajęć lekcyjnych;
- 3) zachowuje się agresywnie wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 4) swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu innych dzieci (m.in. wymuszanie, groźenie, udział w bójkach i pobiciach);
- 5) używa wulgarnego słownictwa;
- 6) wagaruje;
- 7) rażąco lekceważy obowiązki szkolne;
- 8) samowolnie wychodzi z lekcji;
- 9) w czasie zajęć edukacyjnych lub przerw opuszcza samowolnie teren Szkoły.

2. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.

3. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.

4. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.

5. W przypadku braku skuteczności podejmowanych przez nauczycieli środków zaradczych, wdrażana jest przez nich procedura postępowania według następującej kolejności:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela;
- 2) rozmowa indywidualna nauczyciela z dzieckiem;
- 3) wpis uwagi przez nauczyciela;

- 4) poinformowanie wychowawcy klasy przez nauczyciela o zaistniałych problemach;
- 5) rozmowa wychowawcza wychowawcy z dzieckiem;
- 6) rozmowa z uczniem z udziałem wychowawcy;
- 7) wezwanie przez wychowawcę rodziców na spotkanie w obecności pedagoga, którego celem jest podjęcie wspólnych ustaleń i środków zaradczych na poziomie szkoły i rodziny ucznia (treść rozmowy odnotowana w dzienniku lekcyjnym);
- 8) zmotywowanie i zobowiązanie rodzica ucznia do pójścia z nim na badania psychologiczne lub inne specjalistyczne odpowiednie do rodzaju problemowego zachowania;
- 9) ustne zgłoszenie problemu przez wychowawcę klasy do Dyrektora Szkoły celem poinformowania go o podejmowanych środkach zaradczych;
- 10) upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy;
- 11) nagana wychowawcy na forum klasy;
- 12) zorganizowanie przez wychowawcę spotkania poświęconej problemom ucznia z udziałem nauczycieli uczących oraz pedagoga, ewentualnie przedstawicieli innych instytucji wspierających pracę opiekuńczo-wychowawczą Szkoły (Sąd Rodzinny, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej, itp.) mającej na celu podjęcie spójnych ustaleń;
- 13) wywiad środowiskowy w domu ucznia przeprowadzony przez wychowawcę oraz pedagoga lub psychologa;
- 14) rozmowa wychowawczo-dyscyplinująca Dyrektora z uczniem;
- 15) zorganizowanie posiedzenia „zespołu wychowawczego” z udziałem Dyrektora, wychowawcy, pedagoga, rodziców ucznia oraz innych osób mających z urzędu wpływ na ucznia i jego rodzinę (np. kurator sądowy, pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej, Policjant ds. Nieletnich itp.);
- 16) nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy;
- 17) podjęcie przez wychowawcę, pedagoga stałej współpracy z instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły, do których została skierowana sprawa ucznia;
- 18) czasowe zawieszenie prawa ucznia do pełnienia funkcji w Samorządzie Klasowym (lub innej organizacji) oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 19) zawieszenie prawa ucznia do udziału w wycieczkach krajowych i zagranicznych organizowanych przez szkołę;

6. Realizowaniu w/w procedury towarzyszy stały monitoring zachowań ucznia w wykonaniu nauczycieli uczących, wychowawcy klasy.

§ 9.

Procedura postępowania w sprawach spornych (konfliktowych)

1. Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.
2. Konflikt między uczniami z różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego i ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.
3. Konflikt między uczniem i nauczycielem rozstrzyga pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego i ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym proszeni są rodzice ucznia oraz Dyrektor Szkoły.

§ 10.

Procedura postępowania w przypadku agresji słownej ucznia

1. Nauczyciel bądź pracownik Szkoły, będący świadkiem agresji słownej zobowiązany jest do natychmiastowej, stanowczej reakcji słownej na zaistniałą sytuację:
 - 1) reaguje słownie na zachowanie ucznia i powstrzymuje dalszą agresję słowną;
 - 2) wyjaśnia z uczniem zaistniałą sytuację;
 - 3) zgłasza fakt do wychowawcy lub pedagoga szkolnego;
 - 4) wpisuje uwagę w dzienniku
2. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem (lub uczniami) biorącymi udział w zachowaniu agresywnym, celem ustalenia przyczyn zdarzenia.
3. Jeżeli zachowania agresywne powtarzają się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje inne działania:
 - 1) przeprowadza rozmowę interwencyjną w obecności rodziców
 - 2) W przypadku licznie powtarzających się zdarzeń wnioskuje o zwołanie zespołu wychowawczego, który ustali dalszą strategię działań. Pedagog odnotowuje informacje o działaniach w dokumentacji pedagoga.
4. Wychowawca informuje sprawców agresji słownej o konsekwencjach takiego zachowania oraz powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

5. W przypadku powtarzających się aktów agresji słownej lub pojawiającego się nasilenia przejawów agresji słownej u ucznia wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców ucznia. Zobowiązuje rodziców do podjęcia odpowiednich działań wychowawczych.
6. W przypadku agresji słownej skierowanej do nauczyciela lub innych pracowników Szkoły pedagog w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnie z procedurą postępowania w przypadku naruszenia godności pracownika Szkoły.

§ 11.

Procedura postępowania nauczyciela, w przypadku wystąpienia sytuacji przemocowej między uczniami

1. Nauczyciel słownie i stanowczo reaguje na zaistniałą sytuację, doprowadza do przerwania incydentu, rozdziela i odizolowuje sprawcę od ofiary.
2. W razie potrzeby jest zobowiązany do udzielenia uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej i wezwania pielęgniarki szkolnej.
3. Nauczyciel zgłasza przypadek agresji wychowawcom uczniów, których ta sytuacja dotyczy i pedagogowi szkolnemu, sporządza notatkę służbową.
4. Wychowawcy i pedagog szkolny rozmawiają z ofiarą i sprawcą (oddzielnie) oraz ewentualnymi świadkami, w celu wyjaśnienia sytuacji.
5. Wychowawca lub pedagog szkolny informuje rodziców uczniów o zdarzeniu, poucza rodziców ofiary o możliwości złożenia zawiadomienia na Policji.
6. Jeżeli doszło do naruszenia godności ucznia, jego nietykalności cielesnej lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego, pedagog w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły informuje Policję lub/i Sąd Rodzinny.

§ 12.

Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły

1. W przypadku naruszenia godności osobistej nauczyciel lub inny pracownik informuje o zdarzeniu pedagoga lub Dyrektora Szkoły i sporządza notatkę opisującą zdarzenie.
2. Pedagog ustala przebieg zajścia i świadków zdarzenia, przeprowadza z nimi rozmowę.
3. Pedagog wzywa do szkoły rodziców ucznia, informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.
4. Zawiadomienie policji odbywa się na wniosek poszkodowanego pracownika szkoły.

5. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, nieobecności Dyrektora Szkoły lub pedagoga) nauczyciel/pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu Policję.

§ 13.

Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia upomina słownie ucznia, przeprowadza z nim rozmowę, a w przypadku braku reakcji, informuje o zachowaniu rodziców ucznia osobiście lub wpisując odpowiednią notatkę do zeszytu przedmiotowego lub uwagę do dziennika .
2. Nauczyciel informuje o problemach wychowawcę.
3. W sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji innych osób nauczyciel powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego poprzez skierowanie do pokoju nauczycielskiego lub gabinetu pedagoga ucznia z klasy.
4. Korzystając z pomocy przybyłej osoby nauczyciel prowadzący lekcję przekazuje ucznia pod opiekę wychowawcy lub pedagoga.
5. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem, celem ustalenia przyczyn niewłaściwego zachowania oraz informuje o konsekwencjach takiego zachowania.
6. Wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zaistniałej sytuacji.
7. Jeśli pojedyncze działania nie przynoszą efektów, a uczeń wciąż uniemożliwia prowadzenie lekcji, należy podjąć cykliczne rozmowy z uczniem oraz zaproponować rodzicom dziecka skorzystanie ze specjalistycznej pomocy.

§ 14.

Procedura postępowania w przypadku korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego oraz innych nośników dźwięku i obrazu

1. Uczniom szkoły zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych i innych zajęć.
2. Podczas lekcji telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne ucznia powinien być wyłączony i schowany w plecaku.
3. Uczniom zabrania się korzystać ze sprzętu elektronicznego zapisującego i odtwarzającego obraz i dźwięk podczas zajęć edukacyjnych, chyba że decyzję o konieczności ich użycia podejmie wychowawca lub nauczyciel.
4. Po stwierdzeniu naruszenia zasad przez ucznia nauczyciel nakazuje wyłączenie aparatu oraz przejmuje urządzenie. Wpisuje uwagę do dziennika . Do zakończenia

zajęć edukacyjnych przechowuje go w klasie.

5. Podczas przerwy międzylekcyjnej oddaje telefon wychowawcy, który informuje rodziców.

Rodzice podejmują decyzję dotyczącą odbioru telefonu dziecka, jednak telefon pozostaje w depozycie w sekretariacie szkoły do końca zajęć edukacyjnych w danym dniu.

6. Uczeń ma prawo w obecności nauczyciela wyjąć z telefonu kartę pamięci oraz kartę SIM.

7. Wychowawca klasy może obniżyć ocenę zachowania uczniowi, który wielokrotnie narusza zasady korzystania z telefonu w szkole.

8. W wyjątkowych przypadkach, w czasie trwania lekcji, rodzic może skontaktować się z uczniem dzwoniąc do sekretariatu szkoły.

9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież i uszkodzenie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych będących własnością ucznia, z których korzysta on na terenie szkoły.

§ 15.

Procedura postępowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy

1. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposoby rozpowszechniania, sprawcę, świadków zdarzenia) i zabezpiecza dowody.

2. Powiadamia o cyberprzemocy rodziców uczniów w tą sytuację zaangażowanych.

3. Wychowawca z pedagogiem analizują zdarzenie i podejmują stosowne działania:

1) przerwanie aktu cyberprzemocy poprzez usunięcie materiału, ewentualne zawiadomienie administratora serwisu;

2) poinformowanie rodziców uczniów zaangażowanych w tą sytuację;

3) w przypadkach rażących powiadomienie policji o cyberprzemocy;

4) udzielenie wsparcia ofierze cyberprzemocy przy współpracy z jego rodzicami;

5) wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy cyberprzemocy.

4. Wychowawca dokumentuje zdarzenie, sporządza notatkę służbową i monitoruje sytuację ucznia - ofiary przemocy.

5. Wychowawca i pedagog wdrażają odpowiednie działania profilaktyczne w klasie, w której wystąpiło zjawisko cyberprzemocy.

§ 16.

Procedura postępowania w przypadku zaistnienia próby samobójczej

1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- 1) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei;
- 2) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu;
- 3) pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów;
- 4) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie;
- 5) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność;
- 6) przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań dla danego ucznia;
- 7) przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu;
- 8) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.;
- 9) podejmowanie w przeszłości prób samobójczych;
- 10) fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- 1) jednoznacznie ustalają , które z w/w przesłanek występują u danego ucznia;
- 2) przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia;
- 3) przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły;
- 4) ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły lub poza nią.

§ 17.

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić

samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych). Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- 1) nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce;
- 2) informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazują dziecko pod opiekę rodziców lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia informują odpowiednie instytucje;
- 3) jeżeli sytuacja tego wymaga wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zamiarach ucznia.
4. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:
 - 1) jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica;
 - 2) wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zdarzeniu;
 - 3) dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli;
 - 6) pedagog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą;
 - 7) w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji;
 - 8) pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły (przede wszystkim grupie klasowej).
5. Postępowanie w przypadku powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne):

- 1) warunkiem powrotu do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/ emocjonalnymi) jest dostarczenie informacji/ zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do ucznia się dziecka na terenie szkoły w grupie klasowej;
- 2) pedagog i psycholog (współpracując z wychowawcą) otaczają opieką ucznia poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami. W miarę konieczności wskazują miejsca w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów;
- 3) w przypadku zaistnienia przesłanek mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia rodzic po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty;
- 4) przy każdej kolejnej interwencji szkoła wymaga od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w jednostce.

§ 18.

Procedura postępowania szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka w rodzinie

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Jeżeli po rozmowie z dzieckiem podejrzenia się potwierdzają lub istnieje uzasadniona obawa, że dziecko jest ofiarą przemocy, pedagog zakłada rodzinie Niebieską Kartę, lub informuje o przemocy Policję lub Sąd Rodzinny. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie powiadamia kuratora rodziny.
4. Pedagog wspólnie z wychowawcą i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania, założeniu Niebieskiej Karty i wskazuje formy pomocy.
5. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice dziecka.
6. Wychowawca i pedagog szkolny na bieżąco monitorują sytuację rodzinną ucznia, udzielają

mu wsparcie. Biorą także udział w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego działającego przy Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 19.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży na terenie szkoły

1. Nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do ustalenia sprawcy kradzieży i zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy oraz pedagogowi szkolnemu, sporządza notatkę służbową.
4. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia, przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym, sprawcą (jeżeli udało się go ustalić), świadkami.
5. Wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia (jeżeli udało się jego ustalić) oraz jego rodzicami. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, sposobu ukarania sprawcy.
6. Wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami.
7. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informuje rodziców poszkodowanego i sprawcy.

§ 20.

Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia

1. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego, sporządza notatkę służbową.

2. W przypadku nieznanego sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców sprawcy i przekazuje sprawę Dyrektorowi szkoły, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.
5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody pedagog w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji.

§ 21.

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchnowe zranienie, stłuczenie, itp.)

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do sekretariatu szkoły celem udzielenia pierwszej pomocy.
2. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje wychowawcę, sporządza notatkę służbową.
4. Wychowawca informuje o zaistniałym wypadku rodziców ucznia, którzy w razie potrzeby muszą odebrać dziecko ze Szkoły.
5. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.

§ 22

Procedura udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy doprowadzić dziecko do sekretariatu szkoły.
2. Pod nieobecność pielęgniarki szkolnej pomocy udziela nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca klasy, pedagog szkolny lub inny pracownik szkoły.
3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
4. W sytuacji udzielenia pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z większą grupą uczniów, jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.

Pozostawienie reszty klasy bez opieki jest niedopuszczalne.

5. Pielęgniarka lub osoba udzielająca pomocy natychmiast powiadamia rodziców ucznia oraz pogotowie ratunkowe, jeżeli istnieje taka potrzeba.

6. Po przybyciu do Szkoły rodzice przejmują odpowiedzialność za dziecko i w razie konieczności zabrania dziecka do szpitala, udają się tam razem z nim.

7. W razie konieczności przewiezienia dziecka do szpitala przez pogotowie ratunkowe, opiekę nad nim sprawuje rodzic, jeżeli zdążył już dotrzeć do Szkoły. W innym przypadku razem z dzieckiem do szpitala musi jechać pracownik pedagogiczny szkoły (wychowawca, pedagog szkolny, nauczyciel).

§ 23

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia w miarę możliwości udzielać poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce policję oraz Dyrektora Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły informuje o zdarzeniu rodziców oraz organ prowadzący Szkołę, a w przypadku zatrucia – państwowego inspektora sanitarnego.

4. Do czasu przybycia policji lub rozpoczęcia prac przez zespół powypadkowy, Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego pracownik Szkoły, zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczanie osób niepowołanych tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.

5. Celem ustalenia okoliczności zdarzenia dyrektor powołuje zespół powypadkowy.

6. Naoczny świadek zdarzenia niezwłocznie sporządza notatkę opisującą zdarzenie.

§ 24

Procedura postępowania dotycząca nierealizowania obowiązku szkolnego

1. Przez nie realizację obowiązku szkolnego należy rozumieć nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% nieusprawiedliwionych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy i nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności

ucznia na zajęciach lekcyjnych.

3. Po stwierdzeniu faktu dłuższej (powyżej 7 dni) nieobecności ucznia, wychowawca zobowiązany jest do ustalenia powodu nieobecności i w przypadku nieuzasadnionej absencji poinformowania pedagoga szkolnego.

4. Pedagog szkolny lub wychowawca powinien nawiązać kontakt z rodzicami i przypomnieć o konsekwencjach prawnych wynikających z dalszej nieuzasadnionej nieobecności dziecka w Szkole.

5. W przypadku, gdy fakt nieusprawiedliwionych nieobecności w Szkole się powtarza pedagog szkolny wraz z wychowawcą analizują sytuację ucznia i podejmują działania w celu poprawy sytuacji (rozpoznanie sytuacji ucznia, rozmowy z uczniem i jego rodzicami, udzielenie wsparcia w pokonywaniu trudności szkolnych).

6. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu telefonicznego lub rodzic dwukrotnie nie stawiał się na umówione z wychowawcą spotkanie, zostaje wysłane pisemne zawiadomienie o absencji ucznia (listem poleconym przez sekretariat szkoły) z prośbą o kontakt rodzica ze Szkołą.

7. W przypadku dalszego unikania kontaktu ze strony rodziców pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem powiadamia organ prowadzący lub Sąd Rodzinny o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia.

8. Jeśli dziecko nie zgłosiło się na początku roku szkolnego do Szkoły i wykorzystano wszystkie dostępne środki, aby ustalić miejsce zamieszkania dziecka, które nie rozpoczęło nauki we wskazanym obwodzie, sekretariat szkoły lub pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem powiadamia policję i Wydział Edukacji.

§ 25

Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły

1. Na początku roku szkolnego wychowawca uczniów klas pierwszych zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację o zapewnieniu przez nich bezpieczeństwa dziecku w drodze do Szkoły i ze Szkoły.

2. Dziecko w wieku do lat siedmiu odbierane jest ze Szkoły przez rodziców lub inne upoważnione na piśmie osoby.

3. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.

4. W przypadku stwierdzenia, że rodzic zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na

nietrzeźwość, należy:

- 1) niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub Dyrektora Szkoły;
- 2) nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren Szkoły;
- 3) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka;
- 4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia Szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

5. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze Szkoły należy:

- 1) niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami;
- 2) zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub innego rozwiązania problemu;
- 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami należy zawiadomić policję;
- 4) nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań;

§ 26

Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej

1. Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać rodzice lub inne upoważnione pisemnie osoby dorosłe wpisane w Karcie zapisu dziecka do świetlicy.
2. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w Karcie zapisu dziecka do świetlicy, jeśli ta osoba posiada pisemne upoważnienie od rodziców.
3. Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę tylko w przypadku pisemnego oświadczenia rodzica. W oświadczeniu powinna być podana: data, godzina wyjścia dziecka ze świetlicy, imię i nazwisko osoby podpisującej oświadczenie, czytelny podpis.
4. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. W sytuacjach sporadycznych rodzic jest zobowiązany powiadomić telefonicznie wychowawcę świetlicy o spóźnieniu.
5. W przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu ze strony rodziców, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami,
6. W przypadku braku kontaktu z rodzicami wychowawca powiadamia Policję.
7. Nie wydaje się dziecka rodzicom lub osobom upoważnionym do odbioru, jeżeli są w stanie

wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających. Wychowawca powiadamia dyrektora szkoły. Dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do czasu powiadomienia innych członków rodziny o zaistniałym fakcie. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka przez inną osobę upoważnioną do odbioru, wychowawca wzywa Policję.

§ 27

Procedura zwalniania ucznia oraz usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień

1. Każdą nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych oraz każde spóźnienie usprawiedliwia rodzic.
2. Usprawiedliwienia przekazywane są wychowawcy nie później niż 7 dni od przyścia ucznia do Szkoły po okresie nieobecności. Usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić najpóźniej następnego dnia.
3. O przewidywanej dłuższej niż tydzień – (5 dni nieobecności ucznia (np. szpital, choroba przewlekła, sytuacja rodzinna) rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do Szkoły.
4. W przypadku gdy uczeń nie przyniesie usprawiedliwienia w terminie nieobecne godziny pozostają nieusprawiedliwione.
5. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić po pisemnej prośbie rodziców odnotowanej w dzienniczku ucznia.
6. Nauczyciel zwalnia ucznia z pierwszej lub ostatniej lekcji wychowania fizycznego, jeżeli rodzic skieruje do wychowawcy pisemną prośbę o zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego. W innym przypadku uczeń przebywa w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.
7. Nauczyciel zwalnia ucznia z pierwszej lub ostatniej lekcji religii oraz wychowania do życia w rodzinie w przypadku pisemnej prośby rodziców skierowanej do wychowawcy. W innej sytuacji wychowawca określa, gdzie na terenie szkoły uczeń ma przebywać.
8. W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku oraz niezwłocznie informuje o tym rodzica telefonicznie.
9. Gdy rodzic chce z uzasadnionych powodów zabrać dziecko ze Szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie. Jeżeli nauczyciel nie zna rodzica ucznia wymagane jest sprawdzenie jego tożsamości poprzez okazanie dowodu osobistego.
10. Uczeń może zostać również pisemnie zwolniony przez rodzica z zajęć lekcyjnych. W tym

przypadku bierze odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu. Rodzic zobowiązany jest w pisemnym oświadczeniu podać datę i godzinę zwolnienia oraz zaznaczyć, że uczeń ma się udać samodzielnie do domu lub we wskazane miejsce.

11. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności wychowawca, pedagog szkolny lub pielęgniarka informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodziców osoba musi przy odbiorze okazać się dowodem tożsamości.

§ 28

Procedura postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia zajęć, świetlicy szkolnej lub szkoły przez ucznia

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności odnotowuje ten fakt w dzienniku i informuje wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny próbuje ustalić miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności na zajęciach.
3. Wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców o zdarzeniu. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami i ustalenia miejsca pobytu ucznia zawiadamia policję.
4. Wychowawca powiadamia rodziców i zobowiązuje do kontrolowania frekwencji dziecka. Informacje o rozmowie zapisuje w dzienniku.
5. Zobowiązanie ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć.
6. W przypadku stwierdzenia kolejnych wagarów wychowawca wzywa rodziców do szkoły i w obecności pedagoga przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami. Ustalane są zasady pracy z uczniem
7. W przypadku notorycznie powtarzających się wagarów pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia sąd rodzinny.

§ 29

Instrukcja alarmowa i ewakuacji na wypadek pożaru lub innego zagrożenia

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie szkoły, odpowiada dyrektor. Zapewniając ochronę przeciwpożarową, obowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;

2) wyposażenia budynku, obiektu lub terenu w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) zapewnienia osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub terenie bezpieczeństwa i możliwość ewakuacji (otwarte lub przygotowane do natychmiastowego otwarcia oraz widoczne w dymie oznakowane wyjścia ewakuacyjne, kierunki ewakuacji);

4) przygotowania budynku, obiektu lub terenu do prowadzenia akcji ratowniczej;

5) ustalenia sposobu postępowania na wypadek pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

2. Jednym z obowiązków kierowników obiektów użyteczności publicznej jest wykonanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

3. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna określać:

1) potencjalne źródła powstania pożaru i drogi jego rozprzestrzeniania, zasady zapobiegania powstawania pożaru;

2) zasady zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo;

3) zasady zabezpieczenia obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy;

4) zasady postępowania na wypadek powstania pożaru;

5) zasady prowadzenia ewakuacji;

6) zasady prowadzenia szklenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

4. Do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy, także pracownicy obcych firm wykonujących jakiegokolwiek prace na terenie jednostki. Podstawowym zadaniem każdej instrukcji jest zapewnienie bezpieczeństwa w konkretnym obiekcie, którego architektury już się nie zmieni.

5. Konieczne są wskazówki organizacyjne pozwalające na przeprowadzenie szybkiej i bezpiecznej ewakuacji.