# STATUT

NIEPUBLICZNEGO

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

W POPOWIE

Na podstawie:

1. Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. ( Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483);
2. Konwencji o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59  
   z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943  
   z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010);
7. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189  
   z późn. zm);
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356);
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);
16. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
17. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci  
    i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
18. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);
19. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach  
    i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155);
20. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii  
    w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017r. poz. 1147);
21. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.  
    w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach  
    i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
22. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r.  
    w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły  
    i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 z późn. zm.);

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdzia**ł I**

**Przepisy definiujące**

§1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

1) Zespole - należy przez to rozumieć Niepubliczny Zespół Szkolno – Przedszkolny w Popowie;

2) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową w Popowie;

3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole w Popowie;

4) Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Niepublicznego Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Popowie;

5) Poradni – należy rozumieć Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Lęborku;

6) GOPS -sie - należy rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cewicach;

7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 i 949);

8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Popowie;

9) Uczniach lub rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków placówek oświatowych wchodzących w skład Zespołu oraz ich rodziców i prawnych opiekunów;

10) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;

11) Organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rozwój Sołectwa Popowo, reprezentowanym przez Zarząd;

12) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty.

**Rozdział II**

**Nazwa Zespołu i inne informacje o Zespole**

§2

1. Niepubliczny Zespół Szkolno - Przedszkolny w Popowie to placówka niepubliczna.

2. W skład Zespołu wchodzą:

1) Niepubliczne Przedszkole w Popowie,

2) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Popowie.

3. Siedzibą placówki jest budynek szkoły znajdujący się w Popowie, 84-311 Popowo, Popowo 1

§3

1. Nazwa Zespołu Szkolno- Przedszkolnego brzmi: Zespół Szkolno- Przedszkolny w Popowie

2. Siedzibą Zespołu jest budynek w Popowie, 84-311 Popowo, Popowo 1, mieszczący obydwie jednostki.

3. W skład Zespołu wchodzą:

1) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Popowie;

2) Niepubliczne Przedszkole w Popowie.

4. Zespół posługuje się pieczątką o następującej treści:

Niepubliczny Zespół Szkolno-Przedszkolny w Popowie

84-311 Popowo, Popowo 1

5.W korespondencji urzędowej może być używany czytelny skrót:

NZSP w Popowie

84-311 Popowo, Popowo 1

6. Pieczątki jednostek wchodzących w skład Zespołu mają następujące treści:

1) Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie:

Niepubliczny Zespół Szkolno-Przedszkolny w  Popowie

Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Popowie

84-311 Popowo, Popowo 1

2) Niepublicznego Przedszkola w Popowie:

Niepubliczny Zespół Szkolno-Przedszkolny w Popowie

Niepubliczne Przedszkole w Popowie

84-311 Popowo, Popowo 1

3.Do wykonywania swoich czynności Zespół posługuje się pieczęciami:

1) w zakresie potrzeb całego Zespołu:

pieczęcią zawierającą nazwę placówki, bez wymieniania nazw placówek wchodzących w skład Zespołu, wraz z jej adresem,

2) w zakresie potrzeb Szkoły:

Niepubliczny Zespół Szkolno-Przedszkolny w Popowie

Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Popowie, wraz z adresem z zastrzeżeniem pkt. 4),

3) w zakresie potrzeb Niepublicznego Przedszkola:

Niepubliczny Zespół Szkolno-Przedszkolny w Popowie,

Niepubliczne Przedszkole w Popowie wraz z adresem,

4) na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę umieszcza się okrągłe pieczęcie urzędowe z nazwą Szkoły bez nazwy Zespołu

4. Na pieczęciach i stemplach mogą być stosowane czytelne skróty nazwy.

5.Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Popowie zawierają nazwę Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i odpowiednio nazwę przedszkola bądź szkoły.

§ 4

Szkole nadaje i zmienia imię Organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej,

Rady Rodziców NSP i NP w Popowie i Samorządu Uczniowskiego .

§ 5

1.Nauka w szkole obejmuje I i II cykl edukacyjny i trwa 8 lat.

2.Wychowanie przedszkolne obejmuje zasadniczo dzieci w wieku 3-6 lat, z zastrzeżeniem ust. 3.

1) Czas trwania etapu kształcenia w Przedszkolu wynosi- cztery lata

3.W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

4.Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§6

1. Zespół nie jest jednostką budżetową.

2. Finansowy nadzór nad działalnością Zespołu przysługuje Organowi prowadzącemu tj. Stowarzyszenie „Rozwój Sołectwa Popowo”.

3. Organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe na prowadzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z dotacji Gminy oraz darowizn.

4. W Zespole mogą być tworzone środki specjalne.

5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

6. Organem prowadzącym Zespół jest Stowarzyszenie „ Rozwój Sołectwa Popowo”

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Cele i zadania Zespołu

§ 7.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych.

2. Zespół podejmuje niezbędne działania w celu:

1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej  
 i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;

2) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;

3 )podnoszenia, jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

3. Powyższe zadania dotyczą:

1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;

2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;

3) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;

4) zarządzania szkołą;

5) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów.

4.  Zespół umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo oświatowe i jako Szkoła Niepubliczna:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

4) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;

5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

 5. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danego typu szkoły poprzez:

1) wybór i realizację szkolnego zestawu programów nauczania;

2) prowadzenia skutecznych form nauczania;

3) prowadzenia innowacji pedagogicznych;

4) organizację zajęć pozalekcyjnych w formie kół przedmiotowych, kół zainteresowań  
 i organizacji uczniowskich;

5) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej i dbałość o podnoszenie jej dodatkowych kwalifikacji;

6) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów i dzieci;

7) zapewnienie bezpiecznych warunków odbywania zajęć i przebywania uczniów na terenie Zespołu.

6. Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe poprzez:

1) opracowanie i realizację szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego;

2) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań ucznia;

3) stałą współpracę z rodzicem;

4)  współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną.

7. Zespół sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami odpowiednio do ich potrzeb, między innymi poprzez:

1) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad uczniami i dziećmi w czasie pobytu  
 w szkole i w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza budynkiem w strefie wyznaczonej;

2) prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych;

3) współpracę z pedagogiem szkolnym.

8. Zespół organizuje i prowadzi stałą współpracę z rodzicami swoich uczniów i dzieci poprzez:

1) organizowanie zebrań i wywiadówek dla rodziców;

2) organizowanie konsultacji z rodzicami;

3) zorganizowane dni otwarte- terminy podane do wiadomości rodzicom;

4) udział rodziców w zajęciach lekcyjnych na zaproszenie nauczycieli.

9. Sposób wykonywania zadań z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji  
 i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;

2) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych

uczniów,a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
 i specjalnych form pracy dydaktycznej;

3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkolno- Przedszkolnego

§ 8.

1. Organami Zespołu Szkolno- Przedszkolnego są:

1. Organ Prowadzący
2. Dyrektor Zespołu;
3. Rada Pedagogiczna;
4. Samorząd Uczniowski Szkoły.

2. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają Statuty Szkoły i Przedszkola.

3. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach nauczania i wychowania dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.

4. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu.

5. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a innymi organami Zespołu rozstrzyga, w zależności  
od przedmiotu sporu, Organ prowadzący Zespół albo Organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

6. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu.

7. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu;

2) kształtowanie właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami;

3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie  
 z obowiązującymi przepisami;

4) sprawowanie opieki nad uczniami Szkoły i dziećmi Przedszkola oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne (zapewnienie higieny pracy i nauki, bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania zajęć; dbanie o dobry stan sanitarny i przeciwpożarowy szkoły oraz użytkowanych pomieszczeń i obiektów sportowych);

5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej Przedszkola i Szkoły;

6) realizowanie uchwał Rad Pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji;

7) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej i przedszkolnej;

9) organizowanie administracyjnej, finansowej gospodarczej obsługi Zespołu;

10) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych;

11) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, dzieciom  
 i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;

12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

13) stwarzanie warunków do działania w Zespole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenia form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;

14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;

15) współpraca z Radami Pedagogicznymi, Radami Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi;

16) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;

17) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;

18) występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej  
 i związków zawodowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;

19) opracowanie arkusza organizacji Zespołu;

20) opracowanie zasad premiowania pracowników niepedagogicznych;

21) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zespołu;

22) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego oraz określenia warunków jego realizacji;

23) wydawanie decyzji administracyjnych;

24) zezwalanie na wniosek rodziców na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenia warunków jego realizacji;

25) decydowanie w sprawach zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki;

26) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania;

27) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej  niezgodnych z przepisami prawa.

8. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ prowadzący szkołę oraz Organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;

9. Dyrektor zespołu ma prawo:

1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu;

2) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego bieżącym funkcjonowaniu;

3) w uzasadnionych przypadkach występowania do Kuratorium Oświaty  w Gdańsku z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

10. Dyrektor zespołu w szczególności odpowiada za:

1) poziom uzyskanych przez Zespół wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi i uczniami;

2) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i statutem Zespołu;

3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku Zespołu i podczas zajęć organizowanych przez Zespół oraz za stan ochrony p. poż. budynku;

4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Zespołu;

5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

11. Dyrektor Zespołu może powierzyć stanowisko Wicedyrektora. Powołanie i odwołanie z niego następuje po zasięgnięciu opinii Organu prowadzącego oraz Rad Pedagogicznych.

12. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go upoważniona osoba.

13. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego Zespół, może tworzyć dodatkowe stanowiska Wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**Organ Prowadzący Zespół**

§ 9

1. Organ Prowadzący Zespół:
   1. nadaje Zespołowi Statut,
   2. wprowadza zmiany w Statucie Zespołu
   3. powołuje i odwołuje Dyrektora Zespołu,
   4. ustala wysokość innych opłat,
   5. zarządza majątkiem Zespołu.
2. Organ Prowadzący decyduje (po zasięgnięciu opinii Dyrektora Zespołu) w sprawach:
   1. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
   2. wynagradzania i premiowania nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
   3. wewnętrznej organizacji Zespołu.
3. Do kompetencji Organu Prowadzącego Zespołu należy:
   1. zatwierdzanie uchwał Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
   2. rozstrzyganie ewentualnych sporów między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Zespołu,
   3. rozpatrywanie odwołań uczniów bądź ich rodziców od sankcji nałożonych na ucznia za nieprzestrzeganie postanowień Statutu.

§ 10.

Zespół organizuje i udziela uczniom Szkoły oraz dzieciom uczęszczającym do Przedszkola i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej określonej szczegółowo odpowiednio w Statucie Szkoły oraz Statucie Przedszkola.

Organizacja Zespołu

§ 11.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Niepublicznego Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Popowie opracowany przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem ramowego planu nauczania i podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:

1) liczbę oddziałów;

2) liczbę dzieci poszczególnych oddziałów;

3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego;

4) czas pracy Przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;

5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowisko kierownicze;

6) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;

7) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych.

8) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zakresy obowiązków i zadań nauczycieli oraz innych pracowników określają szczegółowo statuty Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

§ 13.

1. Prawa i obowiązki, nagrody i kary oraz tryb odwoływania się od kary stosowane w stosunku do uczniów Zespołu, zawarte są w Statucie Szkoły Podstawowej.

2. Zasady rekrutacji uczniów i dzieci określają Statuty Szkoły i Przedszkola.

3. Statut Szkoły Podstawowej wchodzącej w Zespół określa także przypadki, w których Dyrektor Zespołu może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły oraz określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

§ 14.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów określa Statut Szkoły Podstawowej.

  § 15.

Organizację biblioteki szkolnej, świetlicy oraz stołówki szkolnej określa szczegółowo Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej.

Postanowienie końcowe

§ 16.

1.Statut nadaje oraz wprowadza do niego zmiany Organ Prowadzący Zespół Szkolno-Przedszkolny w Popowie.

2. Tekst niniejszego Statutu może być nowelizowany na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

3. Po każdej nowelizacji Organ Prowadzący Zespół opracowuje i ogłasza tekst jednolity Statutu.

3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie reguluje Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej  
w Popowie i Statut Niepublicznego Przedszkola w Popowie. Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

4. Statut Szkoły i Statut Przedszkola nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

5. Niniejszy Statut zaczyna obowiązywać z dniem 01.09.2021 r.

………………………………………………..

(podpis Organu Prowadzącego Zespół)