STATUT

**Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie**

Opracowany na podstawie:

1. Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. ( Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483);
2. Konwencji o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59  
   z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943  
   z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010);
7. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189  
   z późn. zm);
8. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356);
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
16. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);
17. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
18. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci  
    i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
19. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);
20. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach  
    i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155);
21. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii  
    w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017r. poz. 1147);
22. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.  
    w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach  
    i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
23. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r.  
    w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły  
    i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 z późn. zm.);
24. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci  
    i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (dz. U. z 2014 r. poz. 1157);
25. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.);
26. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego  
    w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późn. zm.);
27. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów  
    i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843).

**Przepisy definiujące**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

1) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową w Popowie;

2) Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie;

3) Poradni – należy rozumieć Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Lęborku;

4) GOPS -sie - należy rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cewicach;

5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 i 949);

6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej o w Popowie;

7) Uczniach lub rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków placówki Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie oraz ich rodziców i prawnych opiekunów;

8) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;

9) Organie Prowadzącym Niepubliczna Szkołę Podstawową w Popowie – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rozwój Sołectwa Popowo, reprezentowanym przez Zarząd;

10) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty.

# Rozdział I NAZWA SZKOŁY

**§ 1**

l. Szkoła Podstawowa w Popowie jest placówką Niepubliczną.

2 .Nauka w Szkole jest bezpłatna.

3. Szkoła funkcjonuje w gminie Cewice.

4.Siedzibą Szkoły jest budynek szkolny znajdujący się w Popowie,

pełny adres Szkoły brzmi:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Popowie

Popowo 1

84 - 311 Popowo

5. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Popowie jest Szkolą z możliwością nauki języka kaszubskiego jako ojczystego.

6. Szkoła używa pieczęci okrągłej z godłem państwa pośrodku i napisem na otoku: "Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Popowie".

7. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie "Rozwój Sołectwa Popowo".

8 .Nauka w szkole trwa osiem lat.

# Rozdział II

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

# § 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy zawarty w dokumencie: „Program profilaktyczno- wychowawczy Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie”.
2. Szkoła zmierza do osiągnięcia ideału wychowawczego jakim jest człowiek o wszechstronnie rozwiniętej psychice, miłujący wolność, odznaczający się wysokim poczuciem odpowiedzialności i szanujący godność własną i innych.
3. Szkoła w szczególności zapewnia uczniom:
   1. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
   2. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
   3. rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
   4. znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
   5. sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia,
   6. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

**§ 3**

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
   1. integrację wiedzy nauczanej przez:
      1. kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
      2. ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, ekologiczną, czytelniczą i medialną oraz wychowanie do życia w społeczeństwie,
   2. oddziaływanie wychowawcze skierowane na wspieranie:
      1. rozwoju umysłowego poprzez:
         * rozbudzanie ciekawości poznawczej i motywacji do nauki oraz wspomaganie samodzielności uczenia się,
         * rozwijanie zainteresowań i zdolności,
      2. rozwoju społecznego poprzez:
         * kształtowanie nawyków społecznego współżycia i współdziałania w zespole,
         * nabywanie umiejętności porozumiewania się,

- wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,

umożliwienie podtrzymania i rozwijania własnej tożsamości etnicznej.

* + 1. rozwoju psychofizycznego poprzez:
       - kształtowanie postaw prozdrowotnych i edukację ekologiczną,
  1. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno-wyrównawczych, logopedycznych, rewalidacyjnych prowadzenie lekcji religii w szkole,
  2. pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  3. organizowanie zajęć wyjazdowych w ramach edukacji regionalnej i wycieczek dydaktycznych,
  4. kontynuacja roli środowiskowej placówki kulturalnej spełniającej funkcję integrującą środowisko,
  5. opracowywanie, sprawdzanie i upowszechnianie programów edukacji regionalnej oraz ich ewaluacja,
  6. organizowanie spotkań, konferencji i warsztatów dla grup nauczycieli zainteresowanych edukacją regionalną,
  7. współpraca ze szkołami prowadzącymi różne formy edukacji regionalnej,
  8. pomoc w realizacji edukacji regionalnej zainteresowanym szkołom poprzez organizację odpowiednich zajęć dla grup dzieci i młodzieży,
  9. doskonalenie kadry poprzez skierowaną do nauczycieli zainteresowanych nauczaniem regionalnym oferty spotkań, konferencji i warsztatów,
  10. organizację imprez kulturalnych w środowisku,
  11. inspirowanie udziału szkół i nauczycieli w realizacji projektów (programy, podręczniki) dotyczących edukacji regionalnej, oraz pośrednictwo w nawiązywaniu kontaktów z osobami i instytucjami zainteresowanymi tego rodzaju edukacją (MEN, Kuratorium Oświaty, Zrzeszenie Kaszubsko-Pomorskie, wydawnictwa i in.),
  12. utrzymanie i rozwijanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami zainteresowanymi edukacją regionalną (MEN, Kuratorium Oświaty, Zrzeszenie Kaszubsko- Pomorskie, Międzynarodowa Akademia Edukacji Mniejszości, Polskie Stowarzyszenie Animatorów Pedagogiki C. Freineta i in.),
  13. skierowanie do szkół oferty zajęć edukacji regionalnej dla grup dzieci i młodzieży,
  14. skierowanie do działaczy samorządowych oferty spotkań dotyczących edukacji regionalnej,
  15. organizację plenerów artystycznych oraz warsztatów rękodzielniczych ,
  16. własną działalność wydawniczą.
  17. Szkoła może być miejscem praktyk pedagogicznych. Szkoła może prowadzić studenckie praktyki w oparciu o odrębne przepisy.

**§4**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
   1. dyżury nauczycieli w budynku oraz poza budynkiem w strefach wyznaczonych w czasie wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim,
   2. zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
   3. przydzielanie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki dalszej, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
   4. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
   5. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I-VIII,
   6. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
   7. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
   8. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
   9. zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego posiłku.
   10. uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
   11. różnorodności zajęć w każdym dniu.

**§5**

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:
   1. diagnozowaniu środowiska ucznia,
   2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
   3. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
   4. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
   5. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
   6. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
   7. wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
   8. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
   9. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
   10. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, szkołami, podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:
   1. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów,
   2. zajęć specjalistycznych dla uczniów (indywidualnych i/lub grupowych):
      1. profilaktyczno-terapeutycznych,
      2. terapii pedagogicznej (w tym ćwiczenia z zakresu kinezjologii edukacyjnej),
      3. terapii psychologicznej,
      4. terapii logopedycznej,
      5. innej terapii specjalistycznej wg potrzeb,
   3. poradnictwa dla uczniów,
   4. poradnictwa, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
   5. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
   6. zajęć rewalidacyjnych.

# § 6

* 1. W uzasadnionych przypadkach Szkoła kieruje uczniów na odpowiednie badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lęborku .
  2. Szkoła może organizować opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły.

# § 7

l. Każdy oddział powierzony jest przez Dyrektora Szkoły opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli.

1. Nauczyciel ma prawo odwołania od decyzji Dyrektora w tej sprawie.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Dyrektora o zmianę nauczyciela wychowawcy- oddziału.

**Rozdział III WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**§ 6**

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.
2. System oceniania wypływa z zadań naszej Szkoły, których najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.
3. Osiągnięcia powyższego celu mają służyć działania na rzecz:
   1. wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się w gimnazjum,
   2. zapoznania ze sposobami efektywnego uczenia się,
   3. kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany,
   4. umacniania poczucia własnej wartości uczniów,
   5. pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwojowej,
   6. uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy i zachowania.

**§ 7**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa:
   1. cele oceniania,
   2. zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
   3. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz sposoby informowania o nich uczniów i rodziców,
   4. ocenianie bieżące, możliwości poprawy ocen cząstkowych oraz sposoby informowania uczniów i ich rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
   5. skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego oraz sposób informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
   6. sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
   7. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   8. ustalanie kryteriów oceniania zachowania i kary za nieprzestrzeganie przyjętych norm zachowania,
   9. promowanie ucznia,
   10. nagrody i wyróżnienia, które może uzyskać uczeń w toku nauki,
   11. sposoby ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

**Cele oceniania**

**§ 8**

1. Każde dziecko może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczyć w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
   1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
   6. ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli w odniesieniu do bieżącego oceniania i śródrocznego/rocznego klasyfikowania.

**Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

**§ 9**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

I semestr – od września do zakończenia ferii zimowych,

II semestr – od pierwszego dnia po feriach zimowych do czerwca.

1. Ocenianiu podlegają:
   1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
   1. rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,
   2. systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu poziomu i postępów ucznia w nauce.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie odbywa się:
   1. wg skali wewnętrznie opracowanej w NSP,
   2. w stopniach szkolnych określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 7.09.2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami),
   3. za pomocą narzędzi badawczych:
      1. kart obserwacji osiągnięć ucznia,
      2. kart samooceny ucznia.

**Formułowanie wymagań edukacyjnych**

**§ 10**

1. W oparciu o wybrany do realizacji program nauczania każdy nauczyciel formułuje pisemnie wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na dany rok szkolny i przedstawia je dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.
2. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także warunkach, trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje na podstawie opinii:
   1. Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej,
   2. Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Niepublicznej Poradni Specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Uczniowie informowani są o powyższym na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, rodzice (opiekunowie prawni) na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym.
6. Fakt wywiązania się przez nauczyciela oraz wychowawcy z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym oraz protokolarzu zebrań z rodzicami.

**Ocenianie bieżące**

**§ 11**

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Oceniając wiedzę i umiejętności dziecka kierujemy się następującą hierarchią wartości:

1) stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,

2) umiejętność interpretacji i uzasadniania,

3) umiejętność pracy samodzielnej,

4) stosowanie wiadomości w typowych sytuacjach,

5 )umiejętność samooceny,

6) znajomość faktów i pojęć,

7) postawa,

8) wytrwałość,

9) tempo przyswajania wiedzy.

**§12**

1. W I etapie edukacyjnym poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się punktami 1-6 przy czym:
   1. *6 pkt* – oznacza osiągnięcia wykraczające poza wymagania programowe, samodzielne, twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności.
   2. *5 pkt -*– oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych.
   3. *4 pkt* – oznacza poziom wiadomości, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.
   4. 3 pkt – oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności.
   5. *2 pkt* – poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela.
   6. *1pkt*– oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej.
2. W II etapie edukacyjnym poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się wg sześciostopniowej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| Celujący | 6 |
| Bardzo dobry | 5 |
| Dobry | 4 |
| Dostateczny | 3 |
| Dopuszczający | 2 |
| Niedostateczny | 1 |

przy czym:

* 1. *Celujący* – oznacza osiągnięcia wykraczające poza wymagania programowe, samodzielne, twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności.
  2. *Bardzo dobry* – oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych.
  3. *Dobry* – oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.
  4. *Dostateczny* – oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności.
  5. *Dopuszczający* – oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonywanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela.
  6. *Niedostateczny* – oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiający uczenie się w klasie programowo wyższej.

1. Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny ustalają nauczyciele i przedstawiają uczniom na początku roku szkolnego.

**§14**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. O każdej ocenie bieżącej nauczyciel informuje ucznia natychmiast po jej wystawieniu. Uczeń powinien wpisać ocenę do zeszytu przedmiotowego lub do zeszytu korespondencji w przypadku zajęć, na których nie obowiązuje zeszyt przedmiotowy.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o osiągnięciach ucznia podczas zebrań okresowych, wywiadówek, „drzwi otwartych”, rozmów indywidualnych, mają możliwość wglądu do teczki indywidualnej ucznia i dziennika zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowie otrzymują do wglądu ocenione sprawdziany i prace klasowe:
   1. po omówieniu i dokonaniu poprawy przechowywane są one w teczkach indywidualnych uczniów do końca roku szkolnego, po czym podlegają zniszczeniu,
   2. rodzice ucznia (opiekunowie prawni) za pośrednictwem dzieci otrzymują do wglądu i podpisania ocenione sprawdziany i prace klasowe w dniu ich zwrotu,
   3. rodzice za pośrednictwem dzieci przekazują wyżej wymienione prace nauczycielowi na następne zajęcia,
   4. w przypadku nie wywiązywania się z powyższej umowy kolejne prace będą do wglądu tylko u nauczyciela,
   5. na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) lub ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę (ustnie).

**§15**

1. Sprawdzanie osiągnięć uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć ucznia.
2. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych: sprawdzian wiadomości i umiejętności, prace klasowe, kartkówki, dyktanda, pisanie z pamięci, odpowiedzi ustne.
3. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia poprzez sprawdzian, pracę klasową, kartkówkę i odpowiedź ustną przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma** | **Zakres materiału** | **Częstotliwość** | **Termin zapowiedzi** | **Czas trwania** | | **Termin oddania wystawienia oceny** |
| Sprawdzian\* | Obejmuje materiał z zakresu jednego lub dwóch działów | Jeden w ciągu dnia. W kl. I- III maks. 2 w tyg; w kl. IV- VIII maks. 3 w tyg. | Tydzień przed terminem sprawdzianu | Do 60  minut\*\* | | Siedem dni |
| Praca klasowa | Praca literacka  z języka polskiego w kl. IV-VIII | Maks. 2 razy w semestrze | Tydzień przed terminem pracy | Do 90  minut\*\* | | 2 tygodnie |
|  |  |  |  |  |  | |
| Kartkówka | Obejmuje materiał z 3 ostatnich tematów | Do trzech dziennie | Bez zapowiedzi | 10-20  minut\*\* | Trzy dni | |
| Odpowiedź ustna | j/w | Możliwa na każdym zajęciu edukacyjnym | Bez zapowiedzi | - | Ocena natychmiastowa | |

\*praca klasowa i sprawdzian musi być poprzedzony lekcją utrwalającą,

\*\*czas trwania ustala nauczyciel

1. Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem: przygotowania się do lekcji, przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela, prac domowych, aktywnego udziału w lekcjach.
2. Ocenianiu bieżącemu podlegają wszystkie formy sprawdzania osiągnięć ucznia.
3. Sprawdziany oceniane są wg zasad przedstawionych w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania podstawowe** | | **Wymagania ponadpodstawowe** | |
| **60%** | | **40%** | |
| **norma w %** | **ocena** | **norma w %** | **ocena** |
| 0-50 | niedostateczny | Powyżej 75  podstawowych + powyżej 50 ponadpodstawowych | dobry |
| 51-75 | dopuszczający | Powyżej 75 podstawowych + powyżej  75  ponadpodstawowych | bardzo dobry |
| 76-100 | dostateczny |
|  | | Powyżej 75 podstawowych +  powyżej 75 ponadpodstawowych  + zadania dodatkowe | celujący |

1. Zasady oceniania dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dysleksja,dysgrafia itp.):
   1. w sposobie oceniania uczniów z dysleksją lub innymi stwierdzonymi trudnościami uwzględnia się czynniki wpływające na jakość pracy i docenia się włożony przez dziecko wysiłek,
   2. ocena w głównej mierze dotyczy poprawności wypowiedzi ustnych i strony merytorycznej prac pisemnych,
   3. wydłuża się limit czasu na pisanie sprawdzianów, ocenia się na jednakowych prawach brudnopis i czystopis,
   4. pisanie ze słuchu zastępuje się pisaniem z pamięci,
   5. ze względu na dysleksję nie odpytuje się uczniów z czytania głośnego na forum klasy,
   6. w przypadku głębokiej dysgrafii umożliwia się uczniowie wykonanie prac kontrolnych na komputerze; jeżeli nauczyciel nie jest wstanie odczytać pracy ucznia, powinien to zrobić uczeń w jego obecności, wyjaśniając wszystkie wątpliwości ortograficzne,
   7. szczegółowe zasady i kryteria oceniania uczniów z dysleksją ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w przedmiotowych systemach oceniania.

**§16**

1. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć w przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej:
   1. od trzech do pięciu dni – dwa dni
   2. powyżej pięciu dni – tydzień.
2. Ewentualne braki powinien uzupełnić pod kontrolą rodziców (opiekunów prawnych) w ciągu najbliższego tygodnia. Uczeń może skorzystać z pomocy nauczyciela (na „zajęciach wolnych”, świetlicy dydaktycznej, zajęciach wyrównawczych). Uzupełnieniu podlegają również zeszyty i ćwiczenia – wg wskazówek nauczyciela.
3. W przypadku nieobecności w czasie sprawdzianu uczeń powinien napisać go w terminie ustalonym przez nauczyciela.
4. Ponadto uczeń może być nieprzygotowany do zajęć z innych przyczyn – ilość ustala nauczyciel przedmiotu i podaje do wiadomości na pierwszych zajęciach, przy czym:
   1. nieprzygotowanie uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć,
   2. nauczyciel zaznacza nieprzygotowanie ucznia w dzienniku w odpowiedniej rubryce,
   3. w przypadku, gdy uczeń wykorzysta już liczbę nieprzygotowań, za każde kolejne nieprzygotowanie uzyskuje ocenę niedostateczną/S.
5. Nauczyciele mają obowiązek nie zadawać zadań domowych:
   1. na ferie zimowe, letnie,
   2. przerwy świąteczne,
   3. „długie weekendy” (np. 1 – 3 maja).

Obowiązek ten nie dotyczy zwykłych weekendów (sobota – niedziela)

**§17**

1. Uczeń ma obowiązek poprawić sprawdzian w przypadku, gdy uzyska ocenę S i ocenę niedostateczną.
2. Uczeń ma prawo poprawić sprawdzian w przypadku, gdy uzyska ocenę P i ocenę dopuszczającą.
3. Uczeń ma prawo poprawić każdą formę aktywności ocenioną: *„spróbuj jeszcze raz”* i

*„niedostateczny”.*

1. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny. Formę i termin poprawy ustala nauczyciel.

Uzyskaną ocenę z poprawy nauczyciel zaznacza w nawiasie np. *S(T).*

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę średnią z oceny niekorzystnej i z poprawy.

**§18**

1. Narzędziami gromadzenia informacji o uczniu są: dziennik lekcyjny, karty obserwacji osiągnięć i postępów ucznia, karta obserwacji zachowania, karty samooceny ucznia, informacje zwrotne.
   1. karta obserwacji i postępów ucznia składa się z dwóch części:
      1. dotyczy oceny wiadomości i umiejętności w zakresie treści programowych poszczególnych zajęć edukacyjnych,
      2. dotyczy oceny postawy i zaangażowania ucznia

Karty obserwacji osiągnięć i postępów ucznia opracowują nauczyciele indywidualnie lub w zespołach

* 1. karty samooceny ucznia dotyczą:
     1. oceny wiedzy i umiejętności w zakresie treści programowych poszczególnych zajęć edukacyjnych
     2. oceny zachowania
  2. informacje zwrotne uzyskuje nauczyciel za pomocą różnych technik

1. Częstotliwość stosowania narzędzi badawczych:
   1. karty obserwacji i karty samooceny osiągnięć i postępów ucznia:
      1. 2 razy w semestrze (listopad, styczeń, marzec, maj),
      2. diagnoza – wrzesień
   2. karty obserwacji i samooceny zachowania w kl. IV-VIII – 1 raz w semestrze (styczeń, czerwiec), w kl. I-III – co miesiąc,
   3. arkusze informacji zwrotnych – minimum 1 raz w semestrze.
2. Do opracowania i stosowania wyżej wymienionych narzędzi badawczych zobowiązani są wszyscy nauczyciele.

**§19**

**Skala i tryb oceniania śródrocznego/rocznego**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inny, upoważniony do tego przez dyrektora szkoły nauczyciel, a ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy.
4. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę niżej wymienione formy sprawdzania osiągnięć ucznia wg następującej hierarchii ważności, z zastrzeżeniem §15, ust. 7.
   1. sprawdziany, dyktanda, pisanie z pamięci, prace klasowe,
   2. kartkówki i odpowiedzi ustne,
   3. praca samodzielna na lekcji,
   4. zadania domowe,
   5. inne przejawy aktywności na lekcji i poza lekcją,
   6. przygotowanie się do zajęć i spełnianie innych obowiązków ucznia wynikających z Kodeksu.

**§20**

1. W klasach I-III ustala się jedną śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – w formie opisowej.
2. W klasach I-III oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć dodatkowych (obowiązkowych dla uczniów NSP) są ocenami opisowymi.

**§21**

1. W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| celujący | 6 |  |
| bardzo dobry | 5 |  |
| dobry | 4 |  |
| dostateczny | 3 |  |
| dopuszczający | 2 |  |
| niedostateczny | 1 |  |

1. Podstawą do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z języka polskiego, historii i społeczeństwa, języka obcego, matematyki oraz przyrody jest przede wszystkim poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Nauczyciel może podwyższyć ocenę uczniowi, którego wysiłek oraz czynione postępy pozwalają sądzić, iż osiągnie on lepsze efekty.
3. Ocenę śródroczną i roczną z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki ustala się biorąc pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym:
   1. ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
   2. ocena z religii nie jest brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen ucznia;
   3. ocena z religii nie jest wystawiana zgodnie z właściwym rozporządzeniem MEN.
5. W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z języka obcego ustala się w stopniach wg skali jak w ust.1.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z języka obcego umieszczana jest na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na wpisanie zajęć dodatkowych.
7. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć dodatkowych obowiązkowych dla uczniów NSP nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**§22**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**§23**

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Szczegółowe kryteria ocen w klasach IV-VIII ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną .

**§24**

1. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – rodzice na zebraniu okresowym otrzymują od wychowawcy klasy kartki z ocenami bieżącymi i przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych.

2. Po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej rocznej z zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpi z prośbą o umożliwienie uzyskania oceny wyższej o jeden stopień niż przewidywana w następujących przypadkach:

* 1. co najmniej 30 dniowej ciągłej (w II semestrze) usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach spowodowanej chorobą,
  2. trudnej sytuacji rodzinnej (np. rozwód rodziców, inna tragedia rodzinna), która mogła mieć wpływ na osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  3. zdarzeń losowych, które mogły bezpośrednio wpłynąć na osiągnięcia edukacyjne ucznia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) w ciągu trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie składają pisemny wniosek do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o umożliwienie sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia w celu uzyskania przez niego oceny wyższej oceny niż przewidywana.

4. Nauczyciel rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 3, w ciągu trzech dni od dnia jego otrzymania. Rozpatrując wniosek nauczyciel może zasięgnąć opinii psychologa lub pedagoga szkolnego.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 dokonuje się na zasadach i w formie określonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami w takim terminie, aby informacja o wyniku mogła być przekazana przed radą klasyfikacyjną.

6. W przypadku niespełnienia przez ucznia warunków określonych w ust. 5 przewidywana ocena klasyfikacyjna roczna pozostaje niezmieniona, z zastrzeżeniem ust. 7 i §25.

7. Ustalając na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przewidywaną śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, nauczyciel może wystawić ocenę„łamaną” – np. 4/5. Dotyczy to przypadków, gdy np. po terminie wystawienia ocen klasyfikacyjnych planowane są jeszcze formy sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia, których wynik może mieć decydujący wpływ na ocenę klasyfikacyjną, oczekuje się na wyniki konkursów przedmiotowych pozaszkolnych. W takiej sytuacji uzyskanie przez ucznia oceny korzystniejszej uzależnione jest od spełnienia warunków określonych przez nauczyciela danych zajęć – np. w zależności od wyników uzyskanych w zaplanowanych sprawdzianach, projektach i innych ocenianych formach aktywności, wyników konkursów przedmiotowych pozaszkolnych.

8. Wymienione w ust. 7 okoliczności mogą również mieć wpływ na obniżenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

9. Jeżeli w wyniku kwalifikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie wyższej, Szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zapewnienie możliwości:

1) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,

2) indywidualnych konsultacji z nauczycielem danych zajęć,

3) udziału w zajęciach świetlicy dydaktycznej

4) udziału w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych.

Zakres i formy tej pomocy nauczyciel konsultuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

10. Oceny zatwierdzone na radzie klasyfikacyjnej są ostateczne, z zastrzeżeniem

§25 oraz §27. ust. 1.

**§25**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia składają na piśmie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych jest zobowiązany udokumentować dyrektorowi Szkoły fakt, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona zgodnie z obowiązującą procedurą.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzą:
   1. Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3. dwóch nauczycieli z NSP lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1. skład komisji;
   2. termin sprawdzianu;
   3. zadania (pytania) sprawdzające;
   4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
   5. podpisy członków komisji.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. O decyzji komisji informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor szkoły, w terminie trzech dni od dnia posiedzenia komisji.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
5. Przepisy ust 1-8 i 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§26**

**Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny (w sytuacji gdy np. uczeń znajdował się w trudnej sytuacji rodzinnej).
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych zajęć lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8;
    2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §27 ust. 1-4.

**§27**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §25, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia skierowany do Dyrektora Szkoły.
2. Egzamin poprawkowy przysługuje uczniowi klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną, a następnie nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. W wyjątkowych przypadkach (np. trudna sytuacja rodzinna ucznia) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
   1. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
   3. nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych – jako członek komisji.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
   1. imię i nazwisko ucznia;
   2. skład komisji;
   3. termin egzaminu;
   4. pytania egzaminacyjne;
   5. uzyskana ocenę;
   6. stwierdzenie uogólniające: Decyzją komisji egzaminacyjnej zdał(a) egzamin poprawkowy / nie zdał(a) egzaminu poprawkowego.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 3.

**§28**

**Ocena zachowania**

1. Ocena zachowania uwzględnia możliwości psychospołeczne ucznia, a w szczególności:
   1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
   2. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
   3. zaangażowanie w rozwijanie swojej osobowości,
   4. wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
2. Kryteria, na podstawie których dokonuje się oceny zachowania, uwzględniają w szczególności:
   1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   7. okazywanie szacunku innym osobom.
3. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustalane są w zależności od priorytetów wychowawczych szkoły przez komisję rady pedagogicznej, konsultowane z uczniami i rodzicami i podawane do wiadomości na początku roku szkolnego.
4. Ocena zachowania śródroczna i roczna w klasach I-III jest oceną opisową.
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
   1. wzorowe,
   2. bardzo dobre,
   3. dobre,
   4. poprawne,
   5. nieodpowiednie,
   6. naganne.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca ustala po zapoznaniu się z opinią nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz po zapoznaniu się z samooceną ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływy stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca ustala w oparciu o następujące dokumenty i narzędzia badawcze:
   1. szczegółowe kryteria oceny zachowania ,
   2. kartę obserwacji i samooceny zachowania
   3. opinię uczniów danej klasy,
   4. propozycje ocen zachowania nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem §29 i §30.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w tej Szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, któremu w tej Szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy Szkoły.

**§29**

1. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych zachowania wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – rodzice na zebraniu okresowym otrzymują kartki z przewidywaną oceną klasyfikacyjną zachowania.
2. Po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej (o jeden stopień) niż przewidywana w następujących przypadkach:
   1. co najmniej 30 dniowej (w II semestrze) usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach spowodowanej chorobą,
   2. trudnej sytuacji rodzinnej (np. rozwód rodziców, inna tragedia rodzinna), która mogła mieć wpływ na postawę i zachowanie ucznia,
   3. zdarzeń losowych, które mogły bezpośrednio wpłynąć na zachowanie ucznia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, rodzice ucznia (prawni opiekunowie), w ciągu trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie, składają pisemny wniosek do wychowawcy klasy o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca klasy, zasięgając opinii psychologa lub pedagoga szkolnego, rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 3, w ciągu trzech dni od jego otrzymania.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 4. Wychowawca zobowiązuje ucznia do spełnienia wszystkich kryteriów oceny zachowania, o którą uczeń się ubiega oraz do wykonania dodatkowych zadań ustalonych przez wychowawcę w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – np. pełnienia funkcji dyżurnego w świetlicy szkolnej lub stołówce, wykonanie różnych prac na rzecz społeczności szkolnej.
6. Spełnienie przez uczniów wymogów i zadań, o których mowa w ust. 5 następuje w takim terminie, aby informacja o wyniku mogła być przekazana przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. W przypadku niespełnienia przez ucznia warunków określonych w ust. 5, przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania pozostaje niezmieniona, z zastrzeżeniem ust. 8 i §30.
8. Przewidywana ocena klasyfikacyjna śródroczna/roczna może zostać obniżona w sytuacji, gdy uczeń w okresie po jej ustaleniu, w sposób rażący łamie przyjęte zasady i normy zachowania.

**§30**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia składają na piśmie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany udokumentować Dyrektorowi Szkoły fakt, iż roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z obowiązującą procedurą.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzą:
   1. Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
   2. wychowawca klasy,
   3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
   4. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
   5. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
   6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego, jeżeli samorząd funkcjonuje w szkole,
   7. przedstawiciel „grupy wsparcia”, jeżeli taka funkcjonuje w szkole.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1. skład komisji,
   2. termin posiedzenia komisji,
   3. wynik głosowania,
   4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
   5. podpisy członków komisji.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. O decyzji komisji informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły w terminie trzech dni od dnia posiedzenia komisji.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§31**

**Promocja**

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów dziecka) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III – na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §28 ust. 11 i 12.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §32.
6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**§32**

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną, a następnie nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Wniosek o promocję warunkową składają do Dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
3. Uchwałę o promocji ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna po wnikliwym rozpatrzeniu indywidualnego przypadku – gdy uczeń znajdował się w szczególnie trudnych okolicznościach (np. długotrwała usprawiedliwiona nieobecność, trudna sytuacja rodzinna).

**§33**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
   1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem §23 ust. 4 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §28 ust. 11 i 12;
   2. jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W szczególnych przypadkach losowych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi szkoły. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**§34**

1. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu zewnętrznego w klasie VIII określa rozporządzenie MENiS z dnia 7.09.2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami).
2. Informacje dotyczące procedury przeprowadzania sprawdzianu zewnętrznego w klasie VIII przekazuje uczniom i rodzicom wychowawca w klasie VII oraz w klasie VIII (rodzicom – na wywiadówce).

**§35**

1. Zmiany systemu oceniania będą dokonywane na podstawie ewaluacji przeprowadzonej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców co najmniej raz w roku szkolnym.
2. Ewaluacja systemu oceniania dokonywana będzie:
   1. przez uczniów – za pomocą ankiety, skrzynki korespondencyjnej, dyskusji na godzinach wychowawczych i zebraniach Samorządu Uczniowskiego;
   2. przez rodziców – za pomocą ankiety, skrzynki korespondencyjnej, dyskusji na zebraniach okresowych i wywiadówkach;
   3. przez nauczycieli – za pomocą ankiety, poprzez dyskusje na zebraniach Rady Pedagogicznej .
3. Weryfikacja systemu nastąpi po roku i po trzech latach w oparciu o dokonaną analizę wyników ewaluacji przeprowadzoną przez komisję do spraw ewaluacji systemu.
4. W skład komisji do spraw ewaluacji systemu wchodzić mogą powołani przez dyrektora szkoły nauczyciele, rodzice i przedstawiciele samorządu uczniowskiego.
5. Wewnątrzszkolny system oceniania NSP konsultowany jest:
   1. z rodzicami – na spotkaniu „grupy wsparcia”;
   2. z uczniami – na zajęciach edukacyjnych, zebraniu samorządu uczniowskiego.

**Rozdział IV – ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

**§36**

1. Organami szkoły są:
   1. Organ Prowadzący Szkołę,
   2. Dyrektor Szkoły,
   3. Rada Pedagogiczna,
   4. Samorząd Uczniowski.
   5. Rada Rodziców

**§37**

**Organ Prowadzący Szkołę**

1. Organ Prowadzący Szkołę:
   1. nadaje szkole statut,
   2. powołuje i odwołuje dyrektora szkoły,
   3. ustala wysokość innych opłat,
   4. zarządza majątkiem szkoły.
2. Organ Prowadzący decyduje (po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły) w sprawach:
   1. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   2. wynagradzania i premiowania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   3. wewnętrznej organizacji szkoły.
3. Do kompetencji Organy Prowadzącego Szkołę należy:
   1. zatwierdzanie uchwał rady pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
   2. rozstrzyganie ewentualnych sporów między radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły,
   3. rozpatrywanie odwołań uczniów bądź ich rodziców od sankcji nałożonych na ucznia za nieprzestrzeganie postanowień statutu,
   4. występowanie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do szkoły w rejonie.

**§38**

**Dyrektor szkoły**

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę

2. Do obowiązków dyrektora należyopracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły oraz kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:

* 1. przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy Ministerstwa Edukacji Nauki, informowanie dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole,
  2. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z samorządem uczniowskim, jeżeli samorząd funkcjonuje w szkole,

3) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,

4) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,

5) organizowanie współdziałania z rodzicami,

6) dbałość o powierzone przez prowadzącego mienie szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,

7) wnioskowanie do prowadzącego szkołę w sprawie rozwoju bazy materialno- technicznej szkoły,

8) realizowanie zarządzeń prowadzącego szkołę oraz uchwał rady pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi,

9) okresowe informowanie prowadzącego szkołę o wynikach jej działania.

3. Dyrektor szkoły ma prawo do:

1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,

2) wnioskowania do prowadzącego szkołę w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników szkoły,

3) wnioskowania do prowadzącego szkołę w sprawie premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi regulaminami,

4) przyjmowania uczniów do szkoły,

5) oceny pracy nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela,

6) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego,

7) współdecydowania z prowadzącym szkołę o wykorzystaniu środków finansowych przyznanych na działalność szkoły,

8) wnioskowania do prowadzącego szkołę w sprawie zmian w statucie,

9) powołania (po uzgodnieniu z prowadzącym szkołę) wice dyrektora, któremu może przydzielić część swoich zadań,

10) reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.

# 4. Dyrektor szkoły odpowiada przed prowadzącym szkołę za:

1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,

2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,

3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,

4) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej (w zakresie określonym przez pracodawcę) i uczniowskiej,

5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska :

1) przez prowadzącego szkołę zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,

2) na własną prośbę.

6. W przypadku nieobecności Dyrektora(jeśli nie ma funkcji Wice-Dyrektora), trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc, jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora – nauczyciela zastępującego wyznacza Organ Prowadzący.

# §39

**Rada Pedagogiczna**

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej

½ członków rady.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

# Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

* 1. uchwalenie regulaminu własnej działalności,
  2. zatwierdzanie planów pracy szkoły formalnie wnoszonych przez dyrektora,
  3. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  4. ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
  5. wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
  6. podejmowanie uchwały w sprawie wniosku do prowadzącego szkołę o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej drogą administracyjną,
  7. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wymagających jednak uzgodnienia z prowadzącym szkołę,
  8. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego.

# Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

* 1. arkusza organizacyjnego szkoły,
  2. tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
  3. przydziału godzin nauczania i innych czynności nauczycieli.

1. Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować do Prowadzącego Szkołę w sprawie zmian w statucie.
2. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora szkoły realizacji uchwały Rady Pedagogicznej – sprawę rozstrzyga prowadzący szkołę w ciągu 14 dni.
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
4. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia organ prowadzący Szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja ta jest ostateczna.
5. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie.

# §40

**Samorząd Uczniowski**

1. Uczniowie mogą tworzyć:
   1. na szczeblu klasy: radę klasową,
   2. na szczeblu szkoły: radę uczniowską.
2. Do zadań Rady Uczniowskiej należy:
   1. przygotowanie projektu regulaminu samorządu uczniowskiego,
   2. występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
   3. gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
   4. wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrekcję szkoły,
   5. proponowanie kandydata na opiekuna rady uczniowskiej.
3. Rada Uczniowska może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opiniewe wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1. prawo do zapoznania się z programem nauczania,
   2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3. prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
   4. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
   5. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
4. Samorząd szkolny ma prawo wnioskować w sprawie zmian w Statucie Szkoły do prowadzącego szkołę za pośrednictwem Rady Pedagogicznej.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Rady Uczniowskiej.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić postanowienie Rady Uczniowskiej, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły.
7. Rada Uczniowska w uzgodnieniu z opiekunem może podjąć decyzję o zaprzestaniu działalności.

**§41**

**Kompetencje Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora , Organu Prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców stanowiąca reprezentacje rodziców należy:

1.Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

Programu profilaktyczno-wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego  przez wychowawców,

2. Programu  profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie dzieci i treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, wychowawców i rodziców realizuje się poprzez:

* 1. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców z przeznaczeniem na zajęcia i wycieczki nie ujęte w budżecie.
  2. Opracowanie i uchwalenie regulaminu swojej działalności, zgodnego ze Statutem Przedszkola.
  3. Uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców.
  4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
  5. Podejmowanie działań służących pozyskaniu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
  6. Współdziałanie z Dyrektorem Szkoły w egzekwowaniu realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów.
  7. Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, na których podejmowane są wnioski
  8. Informowanie o sprawach dotyczących życia Szkoły z zastrzeżeniem ust. 3.
  9. Zapoznawanie się z planami pracy Szkoły na dany rok szkolny.

10) Zapoznawanie się z aktualnie obowiązującymi zarządzeniami władz oświatowych dotyczącymi regulaminu oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów oraz zasad odwoływania się.

11) Występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy danej klasy.

12) Udzielanie szkole pomocy materialnej poprzez zakup pomocy naukowych, opłacanie zajęć pozalekcyjnych oraz przyznawanie uczniom zapomóg losowych.

13) Uczestnictwo przedstawicieli Rady Rodziców w posiedzeniu Rady Pedagogicznej może nastąpić na wniosek Dyrektora lub Rady Rodziców.

# Rozdział V

# PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW I UCZNIÓW. RODZICE

**§42**

Nauczyciele

1. Nauczyciel w Szkole zatrudniany jest zgodnie z Kodeksem Pracy. Ponadto posiada uprawnienia Karty Nauczyciela w zakresie określonym ustawą.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, się z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy Organ Prowadzący Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Pensum godzin pracy nauczyciela określa Karta Nauczyciela.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań związanych z organizacją procesu dydaktyczno i opiekuńczo-wychowawczego – w wymiarze do 40 godzin tygodniowo, wliczając w to obowiązujące go pensum dydaktyczne.
6. Nauczyciel podlega kontroli poprzez hospitację zajęć, lustrację sal, sprawdzanie dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, konspektów, planów nauczania, protokołów z zebrań, kronik klasowych itp.).
7. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z Kartą Nauczyciela.
8. Za zgodą Pomorskiego Kuratora Oświaty można zatrudnić w roli nauczyciela osobę nie będąca nauczycielem, osoby bez wymaganych kwalifikacji.

# §43

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe w zależności od potrzeb.
2. Na stałe powołane są:
   1. zespół nauczycieli pierwszego szczebla edukacyjnego,
   2. zespół nauczycieli drugiego szczebla edukacyjnego.
3. Do zadań zespołów nauczycielskich należy:
   1. dobór, monitorowanie, diagnozowanie, modyfikowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
   2. planowanie, monitorowanie, diagnozowanie realizacji ścieżek edukacyjnych,
   3. integrowanie treści przedmiotowych w bloki przedmiotowe, tematyczne,
   4. monitorowanie, diagnozowanie, usprawnianie wdrażanego wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego,
   5. opracowanie zestawu zadań, ćwiczeń – z motywem przewodnim – jako przygotowanie uczniów do sprawdzianu zewnętrznego,
   6. opracowanie narzędzi badawczych niezbędnych w procesie monitorowania i diagnozowania szkolnego zestawu programów nauczania, realizacji ścieżek edukacyjnych, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i szkolnego programu wychowawczego,
   7. pomoc Dyrektorowi Szkoły w monitorowaniu, mierzeniu, ewaluacji jakości pracy Szkoły w różnych obszarach oraz opracowanie niezbędnych do tego celu narzędzi,
   8. opracowanie harmonogramu wycieczek klasowych,
   9. planowanie i organizowanie konkursów wewnątrzszkolnych i imprez uczniowskich,
   10. tworzenie, uzupełnianie listy niezbędnych pomocy dydaktycznych.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu na okres roku szkolnego.
5. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:
   1. planowanie pracy zespołu nauczycielskiego,
   2. koordynowanie realizacji zadań zespołu,
   3. kontrola realizacji zadań zespołu,
   4. czuwanie nad korelacją między przedmiotową,
   5. obserwowanie zajęć edukacyjnych członków zespołu,
   6. służenie radą i pomocą kolegom z zespołu,
   7. przekazywanie wniosków Dyrektorowi Szkoły,
   8. pomaganie w ocenie pracy nauczyciela.

# §44

1. Do obowiązków nauczyciela należy:
   1. realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
   2. opracowanie rozkładów bądź planów nauczania według wskazówek dyrektora szkoły lub zasad wypracowanych przez Radę Pedagogiczną szkoły,
   3. ustalenie kryteriów ocen z zakresu wiadomości z nauczanego przedmiotu zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
   4. umożliwienie uczniom samooceny,
   5. wspieranie rozwoju psychicznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
   6. udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
   7. zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,
   8. dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny (w powierzonej jego opiece sali nauczyciel dba o zmianę gazetek ściennych i wystrój sali zgodnie z realizowaną tematyką i porą roku, ponadto sporządza rejestry inwentaryzacyjne),
   9. obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.

# §45

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiska szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
   2. inspirowanie działań zespołowych uczniów,
   3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 4:
   1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
   2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      1. różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy a jednocześnie mające wpływ na indywidualny rozwój ucznia,
      2. ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
   3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami (uczniowie zdolni, uczniowie z trudnościami i niepowodzeniami),
   4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      1. poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
      2. współpracy z rodzicami w działaniach wychowawczych,
      3. włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
   5. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
   6. organizuje comiesięczne spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
   7. na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienie rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

# §46

1. Nauczyciele mają prawo do:
   1. formułowania innowacji pedagogicznych jednakże wymagają one akceptacji Organu Prowadzącego szkołę, a także pozytywnego zaopiniowania przez rodziców,
   2. decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,
   3. oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem uwzględniając wewnątrzszkolny system oceniania.

# §47

# Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

* 1. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
  2. bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

# §48

Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy Organ Prowadzący szkołę, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność, ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych regulują odrębne przepisy prawa.

# §49

Rozstrzyganie sporów między Dyrektorem a pracownikami

1. W przypadku powstania sporu między Dyrektorem a nauczycielami lub pracownikami niepedagogicznymi Dyrektor powołuje w ciągu trzech dni od zaistniałego konfliktu Komisję w składzie:
   1. Dyrektor,
   2. dwóch przedstawicieli reprezentujących pracowników.
2. Komisja po zapoznaniu się przedmiotem sporu podejmuje działania mające na celu złagodzenie i rozwiązanie konfliktu wewnątrz Szkoły.
3. Decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor.
4. Jeżeli konflikt nie został zażegnany, Dyrektor powiadamia natychmiast Organ Prowadzący Szkołę, który po zapoznaniu się z argumentami stron podejmuje decyzje.

# §50

**Uczniowie**

# Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest pełna akceptacja przez jego rodziców koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej szkoły oraz niniejszego Statutu.
2. Do szkoły może być zapisany:
   1. każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy;
3. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje na podstawie cywilno-prawnej umowy o naukę zawieranej pomiędzy rodzicami dziecka a Dyrektorem Szkoły.
4. Przy naborze uczniów do Szkoły decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju, przyjmuje się następujące kryteria przyjęcia do Szkoły:
   1. dostarczenie przez rodziców opinii nauczyciela przedszkola o funkcjonowaniu dziecka w placówce (w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole) ze szczególnym określeniem rozwoju w sferze poznawczej i społeczno-emocjonalnej oraz informacji o wydanych orzeczeniach lub opiniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w tym specjalistycznej;
   2. dostarczenie przez rodziców orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej (w przypadku, gdy taka opinia została wydana).
6. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego (jeżeli będą wolne miejsca).

# §51

**Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły**

1. W przypadku orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o upośledzeniu umysłowym dziecka w trakcie roku szkolnego, prowadzący szkołę na wniosek Dyrektora może złożyć wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie dziecka do szkoły w rejonie (z uwagi na brak wykwalifikowanej kadry pedagogicznej do pracy z uczniem upośledzonym umysłowo).
2. Organ Prowadzący Szkołę lub Dyrektor w każdym terminie może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej w przypadku gdy uczeń notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w statucie a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.
3. Wypowiedzenie umowy o naukę przez rodziców ucznia może nastąpić w każdym czasie roku szkolnego z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, przy czym okres wypowiedzenia kończy się w ostatnim dniu miesiąca.

# §52

1. Uczeń ma prawo do:
   1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
   3. swobody wyrażania myśli i przekonań,
   4. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępu w nauce poprzez ocenę opisową oraz cyfrową zgodną z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
   5. zorganizowanej pomocy w przypadku trudności szkolnych („zajęcia wolne”, zajęcia wyrównawcze, terapię specjalistyczną itp.),
   6. powtórzenia danej klasy raz w cyklu kształcenia.

# Uczeń posiada uprawnienia:

* 1. do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (kołach przedmiotowych, zainteresowań, artystycznych itp.);
  2. do udziału w wycieczkach, „zielonych szkołach”, imprezach, uroczystościach, dyskotekach organizowanych przez Szkołę,
  3. do korzystania z okresu ochronnego – 2 tygodnie – w przypadku ucznia nowo przybyłego do Szkoły w ciągu roku szkolnego.

1. Uczniowie mają prawo do wybierania samorządu uczniowskiego i opracowania Kodeksu Ucznia.
2. Uczeń ma obowiązek:

1) dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,

2) sumiennie uczyć się i stale poszerzać swoją wiedzę,

3) okazywać szacunek rodzicom, nauczycielom i wszystkim pracownikom Szkoły oraz pozostałym uczniom, pomagać kolegom w nauce, zwłaszcza tym, którzy tej pomocy potrzebują,

4) aktywnie współpracować z Samorządem Szkolnym,

5) dbać o mienie Szkoły

6) nie dewastować sprzętu szkolnego

7) utrzymywać czystość w sanitariatach

8) dbać o ład i porządek na terenie szkolnym

9) informować o przejawach chuligaństwa

10) w Szkole i poza nią dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów

11) dbać o higienę osobistą

12) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój

13) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie

14) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych

# §53

1. Uczeń ma obowiązekprzestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Kodeksie Ucznia, a w szczególności:
   1. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   2. szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
   3. przeciwstawiać się objawom brutalności;
   4. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
   5. dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
   6. brać aktywny udział w zajęciach i uzupełnić braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
   7. przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia w-f),
   8. godnie reprezentować szkołę.
2. Uczeń korzystający z prawa do nauki w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające z rozdziału VI .
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach. Szczegółowy zakres obowiązków dyżurnych ustalają uczniowie z wychowawcą klasy.
6. W okresie ustalonym przez Dyrekcję Szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
7. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
8. Zwolnienie z zajęć może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
9. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

# §54

1. W Szkole może obowiązywać jednolity strój po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski, Radę Pedagogiczną.
2. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
   1. uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
   2. grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
   3. imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
3. Przez strój galowy należy rozumieć:
   1. dla dziewcząt – ciemna spódnica, biała bluzka;
   2. dla chłopców – ciemne spodnie, biała koszula;
4. Ubiór codzienny jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
   1. w doborze ubioru, rodzaju fryzury należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy;
   2. uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne niezagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu;
   3. uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.

# §55

**Nagrody i wyróżnienia**

1. Za wyniki w nauce i dobre zachowanie uczniom szkoły przyznaje się nagrody i wyróżnienia.
   1. wszyscy uczniowie klas I-III otrzymują na zakończenie roku szkolnego nagrody książkowe lub inne nagrody rzeczowe albo pieniężne;
   2. uczniowie klas IV-VIII, którzy uzyskują na świadectwie średnią ocen z zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują nagrody książkowe lub inne nagrody rzeczowe albo pieniężne ;
   3. uczniowie klas IV-VIII, którzy uzyskują na świadectwie średnią ocen z zajęć edukacyjnych powyżej 4,75 i wzorową ocenę zachowania, otrzymują nagrody w postaci „Dyplomu Wzorowego Ucznia” oraz książki lub inne nagrody rzeczowe albo pieniężne.
2. Rada pedagogiczna premiuje uczniów w ciągu roku szkolnego za:
   1. wzorowe zachowanie;
   2. aktywny udział w życiu szkoły;
   3. szczególne osiągnięcia.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w postaci:
   1. gratulacji umieszczonych na gazetce szkolnej;
   2. zapisu w kronice szkolnej;
   3. pochwały udzielonej na apelu;
   4. listu gratulacyjnego do rodziców;
   5. listu pochwalnego dla ucznia.
4. Szkoła informuje rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie.
5. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

# §56

**Kary**

1. W przypadku nieodpowiednich zachowań ucznia podczas zajęć lub przerw, nauczyciel może zastosować środki dyscyplinujące, takie jak:
   1. przydzielenie uczniowi dodatkowego zadania do wykonania – w określonym terminie, przy czym:
      1. zadanie takie nie podlega ocenie pozytywnej,
      2. niewykonanie zadania w wyznaczonym terminie powoduje wystawienie cząstkowej oceny niedostatecznej z przedmiotu, którego zadanie dotyczy,
      3. zadanie może być długoterminowe np. dodatkowy udział w projekcie, wykonanie pomocy dydaktycznej, udział w czynnościach związanych z organizowanymi imprezami,
      4. nauczyciel decyduje, gdzie zadanie ma być wykonane: w domu czy w szkole w czasie zajęć świetlicowych,
      5. w przypadku, gdy zadanie ma być wykonane w czasie zajęć świetlicowych, uczeń ma obowiązek określić dzień, w którym zostanie w świetlicy (lub przyjdzie do niej wcześniej) i wykona zadanie; dzień ten nie może przypadać później niż do pięciu dni roboczych od wyznaczenia kary;
   2. wyznaczenie pracy porządkowej na terenie szkoły (np. grabienie liści w ogrodzie szkolnym, porządkowanie książek na półkach w klasach, naprawa zniszczonych książek itp.); prace takie muszą odbywać się pod nadzorem nauczyciela;
   3. czasowe wyłączenie ucznia z aktywnego udziału w lekcji (wyznaczenie odosobnionego miejsca w klasie celem wyciszenia); w takim przypadku uczeń ma obowiązek samodzielnie uzupełnić fragment zajęcia, z którego został wyłączony.
2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu Szkoły i regulaminu uczniowskiego, poprzez:
   1. upomnienie lub naganę wychowawcy klasy;
   2. naganę wychowawcy klasy w obecności dyrektora Szkoły i rodzica (opiekuna prawnego ucznia); w przypadku nieobecności w podanym terminie powiadomionego rodzica (opiekuna prawnego ucznia), nagana zostaje udzielona;
   3. czasowe pozbawienie przysługujących uprawnień;
   4. upomnienie dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy klasy;
   5. naganę dyrektora Szkoły w obecności rodzica (opiekuna prawnego ucznia); w przypadku nieobecności w podanym terminie powiadomionego rodzica (opiekuna prawnego ucznia), nagana zostaje udzielona;
   6. nagana dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem dotyczącym przeniesienia ucznia do szkoły w rejonie;
   7. przeniesienie do Szkoły w rejonie za pośrednictwem Kuratora Oświaty.
3. Nagan Dyrektor Szkoły udziela na wniosek wychowawcy klasy w oparciu o udokumentowane uzasadnienie potrzeby udzielania takiej kary.
4. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
5. Od nałożonej kary rodzice ucznia (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się w formie pisemnego uzasadnienia:
   1. do prowadzącego Szkołę – w terminie 2 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze (dotyczy kar w postaci nagan dyrektora);
   2. do dyrektora Szkoły – w terminie 2 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze (dotyczy kary czasowego pozbawienia ucznia przysługujących mu uprawnień);
   3. w pozostałych przypadkach kar odwołanie nie przysługuje.
6. Organ Prowadzący Szkołę, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ustępie 5 pkt 1, w ciągu 3 dni i postanawia:
   1. oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
   2. odwołać karę;
   3. zawiesić warunkowo wykonanie kary.
7. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ustępie 5 pkt 1, w ciągu 3 dni i postanawia:
   1. oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
   2. odwołać karę,
   3. zawiesić warunkowo wykonanie kary.
8. Od decyzji podjętej przez Organ Prowadzący Szkołę odwołanie nie przysługuje.
9. Spory pomiędzy rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
10. W przypadku wniosku o przeniesienie ucznia do szkoły w rejonie, rodzice ucznia (opiekunowie prawni) maja prawo odwołać się do Kuratorium Oświaty w Gdańsku w terminie 3 dni od uzyskania informacji o podjęciu decyzji o przeniesieniu.

# §57

**Rodzice**

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania i profilaktyki a także w zakresie nauczania swoich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
   1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
   2. znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
   3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, form zachowania w szkole) w czasie tzw. „drzwi otwartych”, zebrań klasowych – przynajmniej 3 razy w roku, wywiadówki – po pierwszym semestrze,
   4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   5. wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

# §58

1. Rodzice mogą tworzyć **„**grupę wsparcia” na rzecz doskonalenia statutowej działalności szkoły a w szczególności:
   1. pobudzania o organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
   2. współpracy ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
   3. gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności szkoły (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań szkoły itp.).

# §59

1. Obowiązkiem rodziców jest akceptowanie warunków i sposobu funkcjonowania Szkoły a w szczególności:
   1. zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
   2. osobiste odbieranie dziecka po zakończeniu zajęć w szkole; odbieranie dziecka przez pełnomocnika, względnie samodzielny powrót dziecka do domu wymaga pisemnego oświadczenia rodziców,
   3. przestrzeganie obowiązującego w szkole statutu i stosowanie się do ogłaszanych przez dyrektora komunikatów,
   4. współdziałanie z nauczycielami i pracownikami szkoły w zakresie wychowania dziecka
      1. w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia obowiązków określonych w §52 ust. 1, a w szczególności przejawiania zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych, rodzice dziecka zobowiązani są do systematycznych kontaktów z wychowawcą klasy, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz respektowania ich zaleceń
   5. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
   6. regularne i terminowe wnoszenie opłat za wyżywienie,
   7. złożenie deklaracji w sprawie uczęszczania dziecka do szkoły (lub rezygnacji ze szkoły) w nowym roku szkolnym do dnia 30 maja.
   8. w przypadku ucznia o specjalnych potrzebach dydaktycznych i/lub wychowawczych stwierdzonych przez pedagoga i/lub psychologa szkolnego, zobowiązuje się rodziców do kontaktów z instytucjami wspomagającymi wskazanymi przez Szkołę i dostarczenia wydanych przez nie opinii.
2. W przypadku nieprzedstawienia przez rodzica opinii, o której mowa w ust. 2, Szkoła potraktuje to jako odmowę współpracy, co stanowić może podstawę do wystąpienia z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do szkoły w rejonie.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia odpowiadają materialnie za szkodę, którą uczeń wyrządził.

# §60

**Rozstrzyganie sporów między nauczycielami i rodzicami**

1. W przypadku zaistnienia konfliktu na linii nauczyciel-rodzic, Dyrektor Szkoły podejmuje działania zmierzające do rozwiązania konfliktu i doprowadzenia do ugody stron:
   1. przeprowadza indywidualne rozmowy wyjaśniające z nauczycielem i rodzicem,
   2. w razie konieczności doprowadza do konfrontacji stron,
   3. jeśli zajdzie taka potrzeba, przeprowadza rozmowę z uczniem,
   4. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, jeżeli strony nie dojdą do porozumienia podejmuje decyzję w sprawie.
2. Od decyzji Dyrektora niezadowolona strona może odwołać się w terminie trzech dni od zapoznania się z decyzją do Organ Prowadzącego Szkołę, który rozstrzyga sprawę w ciągu 14 dni od złożenia odwołania, ewentualnie w dalszej kolejności do Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
3. Podejmując decyzję zarówno Dyrektor, jak i Organ Prowadzący Szkołę, zapewnia:
   1. zabezpieczenie dobra ucznia i interesu Szkoły,
   2. zabezpieczenie dobrego imienia nauczyciela i Szkoły,
   3. zgodne i demokratyczne współprace z rodzicami.
4. W przypadku odwołania się rodzica lub nauczyciela do Kuratorium, przejmuje ono sprawę, a Dyrektor składa wyjaśnienie na piśmie.

# Rozdział VI

# ORGANIZACJA SZKOŁY

**§61**

1. Podstawową jednostką organizacją Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 20 uczniów.

.

# §62

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie sytuacyjno-zadaniowym lub zdalnym
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

# §63

* 1. Obok zajęć obowiązkowych właściwych dla Szkoły Publicznej, Szkoła organizuje **z**ajęcia dodatkowe obowiązkowe:

1) w klasach I-VIII – język regionalny kaszubski,

2) w klasie V i VI –Historia i kultura Kaszub.

* 1. Szkoła organizuje także zajęcia nadobowiązkowe pozalekcyjnem.in. sportowe, plastyczne, teatralne, muzyczne, matematyczne, informatyczne, dodatkowy język.
  2. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 dostosowane są do potrzeb i zainteresowań uczniów.

# §64

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza prowadzący szkołę do dnia 20 sierpnia.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych z budżetu szkoły.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

# § 65

Zajęcia w danym roku szkolnym, terminy rozpoczynania i kończenia zajęć oraz terminy ferii określają zarządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

# § 66

Stałe, obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze zawarte są w tygodniowym rozkładzie zajęć ustalonym przez Dyrektora Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego. Tygodniowy rozkład zajęć musi uwzględniać zasady ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej ucznia.

# § 67

1. Nauka w szkole odbywa się wg programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN i w oparciu o autorskie programy i inne na podstawie programowej i istniejących już programów.
2. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

# § 68

1. Szkoła umożliwia uczniom naukę religii.

# § 69

1. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie deklaracji ustnych składanych przez rodziców lub opiekunów.
3. Świetlica prowadzi zajęcia opiekuńcze w grupach nie większych niż 25 osób.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach do tego wyznaczonych.
5. Zajęcia świetlicowe prowadzą nauczyciele szkoły. Wykaz nauczycieli pracujących w świetlicy wywieszony jest na drzwiach klas wyznaczonych na zajęcia świetlicowe lub na tablicy ogłoszeń.

# § 70

1. Organizacja wewnątrz szkolnego systemu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII.

2. Doradztwo zawodowe 10h w II semestrze roku szkolnego

# §71

1. Szkoła umożliwia uczniom odrabiane zadań domowych pod opieką nauczyciela w ramach tzw. „świetlicy dydaktycznej”.
2. Zajęcia w ramach świetlicy dydaktycznej odbywają się w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

# §72

1. Zajęcia szkolne lekcyjne zaczynają się od godziny 7.45.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych oraz ferii zimowych i letnich przyjmuje się jak dla szkół publicznych.

3. Rekolekcje są dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych i w tym czasie szkoła nie prowadzi zajęć edukacyjnych.

4. O innych dniach wolnych od zajęć informuje rodziców i uczniów Dyrektor Szkoły we wrześniu.

# Rozdział VII

# SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

**§ 73**

* + 1. Majątek szkoły stanowią ruchomości i fundusze.

# § 74

1. Na fundusze Szkoły składają się :
   1. dotacje z budżetu Gminy Cewice w wysokości 100% subwencji oświatowej przyznanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki na 1 ucznia w szkole publicznej,
   2. darowizny,
   3. wynajem,
   4. 1% przekazanego podatku na Niepubliczną Szkołę Podstawową w Popowie.

**§ 75**

Szczegółowe zasady i wysokość określa uchwała nr XII/241/2017 Rady Gminy Cewice

z dnia 29. 03.2017.

# §76

# 1. Ruchomości szkoły stanowią środki trwałe zakupione przez organ prowadzący oraz darowizny rzeczowe.

# Rozdział VIII

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Statut nadaje oraz wprowadza zmiany Organ Prowadzący Szkołę.

2.Tekst niniejszego Statutu może być nowelizowany na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej przez Organ Prowadzący Niepubliczną Szkołę Podstawową reprezentowany przez Zarząd Stowarzyszenia „Rozwój Sołectwa Popowo.

3. Po każdej nowelizacji Organ Prowadzący Szkołę opracowuje i ogłasza tekst jednolity Statutu.

4. W sprawach, które nie są regulowane Statutem stosuje się odpowiednie przepisy ogólne.

5. Do przeprowadzenia na terenie Szkoły spisu inwentarza Dyrektor Szkoły powołuje komisję inwentaryzacyjną, w skład której wchodzą nauczyciele i pracownik obsługi.

6. O decyzji dotyczącej likwidacji Szkoły Prowadzący Szkołę zobowiązany jest zawiadomić rodziców uczniów, kuratora oświaty oraz gminę na której terenie znajduje się szkoła – najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.

7.Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej  zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19. IV. 1999 r. (Dz. U. R. P. nr 14 z 10 maja 1999r.)

8.Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.

9.Zmiany w statucie zatwierdzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z 14 czerwca 2017 i Uchwałą Organu Prowadzącego z 16 czerwca 2017r. obowiązujące od dnia 1 września 2017. tracą moc.

10. Niniejszy statut wraz z dokonanymi zmianami wchodzi w życie z dniem  9 marca 2021 r.

………………………………………

*(podpis Organu Prowadzącego Szkołę)*